

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 04/08/2020 : Création du sondage interfac pour la rentrée 2020 (1.5h)

Jeudi le 06/08/2020 : Correction et ajustement du sondage interfac pour la rentrée 2020 (0.5h)

Vendredi le 07/08/2020 : Échange avec Alain concernant la lettre aux nouveaux.elles pour la rentrée 2020 (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 12/08/2020 : Écriture de la procédure pour planifier, créer et mener à bien une assemblée générale sur Zoom (5.5h)

Jeudi le 13/08/2020 : Échanges avec les SVE sur les assemblées en ligne (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 17/08/2020 : Création du sondage facebook, de la réunion zoom et du procès-verbal ggl.doc en prévision de la prochaine réunion d'exec (0.5h)

Jeu- di le 20/08/2020 : Réunion du comité sur la démocratie étudiante de l'interfac (1.5h); Recherche et tests des plateforme de visioconférence opensource Jitsi.meet et Jami.net (2h)

Samedi le 22/08/2020 : Rencontre exec (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 24/08/2020 : Rencontre avec les SVE et la faculté de Comm (1h); Réunion avec le café tasse-toi pour parler de leurs problèmes et trouver des pistes de solution (2h)

Jeudi le 27/08/2020 : Travail sur la procédure d'assemblée générale en ligne (2h)

Vendredi le 28/08/2020 : Rencontre interfac (4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

31 / 08 / 2020

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 01/09/2020 : Mise à jour de plusieurs pages du site web en fonction des nouvelles mesures COVID (1h); Réunion concernant les finances avec Amanda et Alain (1h); Discussion avec Amanda concernant son projet de guide (1h); Travail sur le budget prévisionnel 20-21 (1h)

Mercredi le 02/09/2020 : Rédaction et mise en page partielle du petit guide de l'AFELC (2h)

Jeudi le 03/09/2020 : Avancement du petit guide de l'AFELC (0.5h); Mise à jour suite à plusieurs commentaires de la procédure d'assemblée générale en ligne (1h)

Vendredi le 04/09/2020 : Tournage et montage d'une vidéo pour l'AFELC (1.5h) Réunion d'exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

11

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 01/09/2020 : 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires