

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Amanda

Poste \*

Coordonatrice

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 2 novembre : Entrevue avec le Montréal Campus (1h incluant la recherche pour l'entrevue)

Lundi 2 novembre : écriture des propositions pour l'exec (30 minutes)

Lundi 2 novembre : rencontre exécutive (2h)

Mardi 3 novembre : Appel avec Émilie de l'ASCM (30 minutes)

Mardi 3 novembre : Rencontre avec Alain (1h30)

Mardi 3 novembre : Écriture et envoi de courriels pour les commandites du Mois pour moi (1h)

Mardi 3 novembre : Appel avec Anne-Sophie de Suicide action Montréal (30 minutes)

Mardi 3 novembre : Rédaction des textes explicatifs des activités du mois de novembre (30 minutes)

Mercredi 4 novembre : Gestion des courriels avec les collaborateurs (1h)

Mercredi 4 novembre : Inscritpion aux calendrier UQAM - Actualité UQAM (1h)

Jeudi 5 novembre : Faire les exemples des défis photos (30 minutes)

Jeudi 5 novembre : Mise à jour de la politique pandémie (1h)

Vendredi 6 novembre : Rédaction des messages pour les rencontres avec les associations modulaires (1h)

Vendredi 6 novembre : Rencontre avec le CE du COCO (30 minutes )

Dimanche 8 novembre : Rencontre exécutive (3h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

15.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 3 novembre de 9h30 à 16h (6h30)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 9 novembre : Appel avec Sophie Maffolini pour la conférence (1h)  
Lundi 9 novembre : Rencontre avec Bruno (1h)  
Lundi 9 novembre : Rencontre exécutive (2h)  
Mardi 10 novembre : Gestion de messages, de courriels et de la TAC (30 minutes)  
Mardi 10 novembre : Rencontre avec Alain (1h)  
Mardi 10 novembre : Rédaction de la partie permanence de la Politique pandémie (1h30)  
Mardi 10 novembre : Rencontre avec le CE de l'AECP (30 minutes)  
Mercredi 11 novembre : Achat des livres de Sophie Maffolini (15 minutes)  
Jeudi 12 novembre : Gestion des courriels de Subventions, commandites, Suite de conférences, demande d'entrevue (1h)  
Vendredi 13 novembre : Vidéo pour l'AG (30 minutes)  
Vendredi 13 novembre : Photos du CE (1h)  
Vendredi 13 novembre : Appel avec Thibault de Éconologie (1h)  
Vendredi 13 novembre : Rédaction de la section Membres de la Politique Pandémie (1h)  
Vendredi 13 novembre : Travail sur le documents des Mandats oubliés (1h30)  
Vendredi 13 novembre : Convocation de la TAC (Affiche, message, ordre du jour) (45 minutes)  
Dimanche 15 novembre : Préparation de la présentation de la Politique pandémie (1h30)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

16

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 10 novembre de 16h30 à 20h (3h30)

Mercredi 11 novembre de 11h30 à 14h (2h30)

Mercredi 11 novembre de 16h30 à 17h (30 minutes)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6.5

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 16 novembre : Préparation des rencontres individuelles (30 minutes)

Lundi 16 novembre : Rencontre avec Marie-Pierre (30 minutes)

Lundi 16 novembre : Rencontre exécutive (2h)

Mardi 17 novembre : Lettre d'avertissement à Alain (1h30)

Mardi 17 novembre : Publicité pour la conférence de SAM (1h)

Mardi 17 novembre : Entrevue avec un étudiant en journalisme (30 minutes)

Mardi 17 novembre : Rencontre avec Alain (45 minutes)

Mardi 17 novembre : Rencontre avec Julien (30 minutes)

Mardi 17 novembre : Vidéo pour la TAC (1h)

Mardi 17 novembre : Réponses aux courriels pour le Mois pour moi (1h)

Mercredi 18 novembre : Montage de la vidéo de la TAC avec Julien (1h)

Mercredi 18 novembre : Relecture de la convention collective de 2016 (1h30)

Jeudi 19 novembre : Messages pour le CE et la TAC (30 minutes)

Jeudi 19 novembre : Rencontre avec Ariane (30 minutes)

Vendredi 20 novembre : Rencontre avec Roxanne (30 minutes)

Vendredi 20 novembre : Appel et gestion de la suite avec Suicide action Montréal (30 minutes)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

13.75

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 17 novembre de 16h15 à 20h30 (4h15)

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 23 novembre : Lectures des rapports d'exécutants (30 minutes)

Lundi 23 novembre : Rédaction de propositions pour le CE (1h)

Lundi 23 novembre : Gestion de courriels, confirmations de messages (1h)

Lundi 23 novembre : Lecture et recherche sur le travail invisible (1h30)

Lundi 23 novembre : Réunion exécutive (2h)

Mardi 24 novembre : Rencontre avec Alain (1h)

Mardi 24 novembre : Préparation de la TAC (1h)

Mardi 24 novembre : Lecture des documents pour le dossier du café Tasse-toi (1h)

Mardi 24 novembre : Table d'action et de concertation (2h)

Jeudi 26 novembre : Courriel avec les organismes pour la suite du Mois pour moi (1h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 24 novembre de 9h à 14h30 (5h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 30 novembre : Courriels, messages et préparation du CE (1h)

Lundi 30 novembre : Gestion du compte de banque avec les appels à la caisse (30 minutes)

Lundi 30 novembre : Préparation de l'atelier de teambuilding (30 minutes)

Lundi 30 novembre : Préparation de la rencontre avec les SVE (Lecture des résolutions du café et des arguments d'Alain) (1h30)

Lundi 30 novembre : Rencontre avec les SVE (1h)

Lundi 30 novembre : Rencontre exécutive (2h)

Mardi 1er décembre : Jouer sur le Trello (mise à jour, inscrire les tâches) (1h)

Mardi 1er décembre : Aller à la banque (15 minutes)

Mardi 1er décembre : Rédaction des messages pour les SVE et le Café Tasse-toi (1h)

Mardi 1er décembre : Rencontre avec Alain (45 minutes)

Mardi 1er décembre : Faire le sondage pour la suite du Mois pour moi (1h30)

Vendredi 4 décembre : Révision du sondage suite aux commentaires de mes collègues (1h)

Vendredi 4 décembre : Rencontre du comité Mob (2h30)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

14.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 1er décembre de 12h à 16h30

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires