
Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda Masson

Poste *

Sociopolitique

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 7 octobre : Aide une étudiante à la rédaction de sa proposition pour les parents-étudiants et lui expliquer comment procéder en AG pour sa proposition (1h)

Mardi 8 octobre : Lecture des politiques familiales de l'ULaval et de ce qui se fait à l'UQAM. (30 minutes)

Mercredi 9 octobre : rencontre executive (2h)

Mercredi 9 octobre : Interexec (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 8 octobre de 14h45 à 16h30 (1h45)

Mardi 8 octobre de 17h30 à 21h (2h30)

Mercredi 9 octobre de 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.15

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi 16 octobre : rencontre avec le CSPE UQAM (2h)

jeudi 17 octobre : Rencontre avec Émilie pour préparer

(Documentation, proposition, qui va dire quoi, trouver les positions de la faculté) la rencontre avec Gaby pour les parents-étudiants. (1h)

Jeudi 17 octobre : Faire l'horaire du chalet des exec et ramasser le matériel et établir le plan des activités du chalet des exec (30 minutes)

Samedi 19 octobre : Formation au chalet sur l'historique de l'AFELC et les Politiques (1h)

Dimanche 20 octobre : rencontre executive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 17 octobre : 10h à 12h30 (2h30)

Jeudi 17 octobre : 15h à 17h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 22 octobre : Rencontre avec Gaby pour la reconnaissance des parents étudiants (1h30)

mercredi 23 octobre : rédaction de la convention collective du permanent (2h)

Mercredi 23 octobre : lecture de la politique de frais de garde de l'UdeM pour m'inspirer à écrire celle de l'AFELC (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 22 octobre : 16h à 21h (5h)

Jeudi 24 octobre : 10h à 12h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 10 / 2019

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 29 octobre : terminer la rédaction de la convention collective des employés de l'AFELC (1h)

Mardi 29 octobre : débiter la rédaction de la politique de frais de garde de l'AFELC. (1h30)

Mercredi 30 octobre : Recherche pour la diffusion d'un film documentaire (30 minutes)

Mercredi 30 Octobre : filmer vidéo pour l'AG du 6 novembre (1h)

Mercredi 30 octobre : rencontre exécutive (2h)

jeudi 31 octobre : prendre le pouls de Félix durant le party d'halloween (Il allait bien) 2 minutes ;)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 29 octobre : 14h à 20h (6h)

Mercredi 30 octobre : 13h à 17h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

10

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires