

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Roxanne

Poste \*

Acad/finances?

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

10/09 : Rencontre future executante (1h)

12/09 : Livraison d'agendas (4h30)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

Permanence - au format (Date : heures)

10/09 : 12h30 - 17h

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

14/09 : Exec (2h)

17/09 : CAF (2h30)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

---

Permanence - au format (Date : heures)

0

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

22/09 : exec (2h)

25/09 : Rencontre Acad action culturelle (1h)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

3

---

Permanence - au format (Date : heures)

0

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

29/09 : Réponse aux questions des membres sur l'ASEQ (30 min)

03/10 : Exec (2h)

03/10 : Courriels finances (30 min)

04/10 : Courriels finances et prise de connaissance des dossiers de finance (1h30)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

## Permanence - au format (Date : heures)

0

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

.....

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

## Permanence - au format (Date : heures)

\*\*\*NOTE : Je demande des bourses aux semaines 2 et 4 même si je n'ai pas fait de permanence si jamais la TAC décide de faire fi de la permanence obligatoire à cause de la COVID. Je ne veux pas frauder personne alors je précise :)\*\*\*

.....

## Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires