

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marianne Héroux

Poste *

Responsable aux communications

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 03 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

1 mars : visuel et événement Facebook (1h30)
1 mars : Répondre aux messages Facebook (1h)
4 mars : Rencontre exécutives (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

4 mars : 8:40 à 9:30 = 50 minutes
4 mars : 11:30 à 13:40 = 2h10
5 mars : 8:30 à 9h = 30 minutes
5 mars : 12h à 12:30 = 30 minutes

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 03 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

9 mars : Visuel d'affiche et autres (2h)

11 mars : Répondre aux messages Facebook (1h)

13 mars : Écrire message COVID-19 (1h30)

13 mars : Répondre aux messages Facebook (1h30)

14 mars : Répondre aux messages Facebook et aux commentaires (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

Permanence - au format (Date : heures)

11 mars : 8h40 à 12h30 = 4h10

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 03 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15 mars : Répondre aux messages Facebook (1h)

16 mars : Répondre aux messages Facebook et commentaires (1h30)

17 mars : Gérer la page Facebook (1h)

18 mars : Répondre aux messages Facebook (30m)

19 mars : Répondre aux messages Facebook (30m)

20 mars : Répondre aux messages Facebook (30m)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 03 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

22 mars : Répondre aux messages Facebook (1h)

23 mars : Répondre aux messages Facebook (1h30)

23 mars : Gérer la page Facebook et les commentaires (40 min)

24 mars : Répondre aux messages Facebook (2h)

24 mars : Gérer la page Facebook (40 min)

25 mars : Répondre aux messages Facebook et rédaction d'un courriel (2h30)

25 mars : Répondre aux messages Facebook (1h)

26 mars : Répondre aux messages Facebook (2h40)

27 mars : Répondre aux messages Facebook et gestion de la page (commentaires et publications)(2h30)

28 mars : Répondre aux messages Facebook et gestion de la page (commentaires et publications)(30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

15

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 03 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

29 mars : Répondre aux messages Facebook et gestion de la page (1h15)

30 mars : Répondre aux messages Facebook et gestion de la page (1h)

31 mars : Répondre aux messages Facebook et gestion de la page (50 min)

1 avril : Répondre aux messages Facebook (50 min)

2 avril : Répondre aux messages Facebook (30 min)

3 avril : Répondre aux messages Facebook et gestion de la page (40 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires