

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ariane Spenard-Bourdua

Poste *

Responsable des communications

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 7 décembre: Document du temps des fêtes (visuel & contenu) (4h) + Publication (15 min) + Rencontre exécutive (2h)

Mardi 8 décembre: Lecture et modification texte publication (15 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 14 décembre: Publication et messages (1h) + Rencontre exécutive (2h)

Mardi 15 décembre: Publications (30 min)

Mercredi: Publication (15min)

Jeudi: Modification document de Noël et rédaction du courriel aux membres (30 min)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires