

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Julien

Poste \*

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 01/06/2020 : Rédaction du compte rendu de la dernière rencontre exécutive (1h)

Jeudi le 04/06/2020 : Rencontre avec Josée Fortin (1h)

Vendredi le 05/06/2020 : Correction et mise en ligne de procès verbaux (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 06 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Jeudi le 11/06/2020 : Tests pour une assemblée générale en ligne (3h) ; Doodle pour la TAC (0.5h)

Samedi le 13/06/2020 : Correction de procès verbal (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 06 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mercredi le 17/06/2020 : Réunion TAC (2.5h)

Samedi le 20/06/2020 : Recherche dans les PV et les drives pour les budgets 2017-2018 (3h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 06 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 22/06/2020 : Compilation des factures et transactions du site web pour la compta (3h)

Mardi le 23/06/2020 : rencontre exec (2h)  
.....

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5  
.....

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19  
.....

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0  
.....

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

29 / 06 / 2020

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 30/06/2020 : Rencontre avec le SVE et le Secrétariat des instances (1h)

Mercredi le 01/07/2020 : Mise en ligne de rapports (1h)

Jeudi le 02/07/2020 : Échanges avec ElectionBuddies pour avoir un meilleur deal (2h)

Samedi le 04/07/2020 : Correction de procès-verbaux (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste \*

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive



## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

1er juin 2020 : Rencontre Inter-Inter - rencontre préliminaire en vue de la rencontre avec la direction (1h)

1er juin 2020 : Rencontre Inter-Inter avec la direction de l'UQAM (1h)

3 juin 2020 : Rencontre du comité de mobilisation en vue de la rentrée automne 2020 (1h)

3 juin 2020 : Lire plusieurs nouvelles publications sur le groupe Interfac (30 minutes)

3 juin 2020 : Lire les textes pour l'agenda associatif (45 minutes)

4 juin 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif pour choisir les textes qui se retrouveront dans l'édition 2020-2021 (2h15)

4 juin 2020 : Rencontre avec les services à la vie étudiante (45 minutes)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.25

---

## Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 06 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

8 juin 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h45)

8 juin 2020 : Échanges de courriels avec certain.e.s auteur.trice.s des textes pour l'agenda pour qu'ils et elles fassent quelques modifications suite à la réunion du comité agenda (30 minutes)

10 juin 2020 : Formation en ligne sur des outils de consultation en vue de potentiellement les utiliser pour des votes d'AG (mais finalement c'est pas vraiment des bonnes applications considérant nos besoins) (45 minutes)

12 juin 2020 : Rencontre du comité démocratie étudiante (1h15)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.25

---

## Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 06 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

15 juin 2020 : Lire un communiqué de la FNEEQ (Fédération nationale des enseignantes et des enseignants du Québec) concernant l'enseignement en non-présentiel (15 minutes)

18 juin 2020 : Lire la lettre contre la nouvelle réforme du PEQ à faire signer par les étudiant.e.s + Faire un résumé pour expliquer les enjeux au conseil exécutif (30 minutes)

18 juin 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (30 minutes)

19 juin 2020 : Remplir le formulaire et répondre au sondage de la CADEUL (Confédération des associations d'étudiants et étudiantes de l'Université Laval) en vue d'une rencontre entre associations universitaires (15 minutes)

19 juin 2020 : Rencontre Interfac (2h)

20 juin 2020 : Lire tous les dossiers du document drive interassociatif concernant la réforme du PEQ (30 minutes)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

22 juin 2020 : Discussion avec le coordo de l'AFEA concernant la publication d'un message pour expliquer la décision de la dernière commission des études à propos des modalités d'évaluation des sessions d'été et d'automne 2020 (15 minutes)

22 juin 2020 : Lire et faire quelques corrections du message à transmettre aux membres concernant la décision de la commission des études et la réforme du PEQ, puis l'envoyer à la responsable des communications pour une publication sur la page Facebook de l'AFELC ainsi qu'au permanent afin qu'il l'envoie par courriel aux membres (30 minutes)

23 juin 2020 : Lire et faire quelques corrections sur le communiqué de presse interassociatif au sujet de la décision du Conseil d'administration de l'UQAM + Le publier sur le groupe du conseil exécutif pour avoir un retour de la part des exécutants (15 minutes)

23 juin 2020 : Rencontre exécutive (2h calculées sur 4h de présence à la rencontre)

25 juin 2020 : Rencontre du comité agenda interfacultaire (1h15)

25 juin 2020 : Faire un message sur le groupe du comité agenda interfacultaire pour résumer les prochaines étapes du projet à celles et ceux qui n'ont pas pu être présents à la réunion (15 minutes)

25 juin 2020 : Créer deux dossiers sur le Google Drive du comité agenda pour réunir les coordonnées des auteurs des textes et commencer à rédiger la base de la publication pour mettre sur les pages des associations (30 minutes)

25 juin 2020 : Échanges de messages avec le permanent au sujet de l'envoi du communiqué de presse par courriel aux membres (15 minutes)

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux exécs)

5.25

### Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5 (le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

29 / 06 / 2020

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

30 juin 2020 : Rencontre avec les SVE au sujet de la rentrée, l'accès au campus, la possibilité de faire des AG en ligne, ... (1h)

3 juillet 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (30 minutes)

3 juillet 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif (45 minutes)

3 juillet 2020 : Lire le guide de survie de l'AFESPED, dans le but de créer un guide pour toutes les assos avec le comité démocratie étudiante (1h15)

5 juillet 2020 : Appel avec le permanent pour lui faire un résumé de la rencontre avec les SVE + brainstorm sur d'autres questions à poser aux SVE (45 minutes)

5 juillet 2020 : Lire le texte du SÉTUE qui sera dans l'agenda associatif 2020-2021 + faire quelques commentaires aux membres du comité (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires