

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 03/02/2020 : discussion avec Alain en prévision de la présentation des états financiers 2018-2019 et du budget prévisionnel 2019-2020 (2h); Rédaction d'une proposition en vue de rembourser les demandes de subventions d'au moins 2016 qui n'ont toujours pas donnés toutes leurs factures ou dont les factures ont été éparpillées par les responsables aux finances des années antérieures (1h) ; Création d'un cadre dynamique pour produire des tableaux dynamique des catégories des budgets prévisionnels (2h)

Mardi le 04/02/2020 : Rédaction d'une présentation google slide sur les états financiers 2018-2019 et le budget prévisionnel 2019-2020 (1h)

Jeudi le 06/02/2020 : Présentation du budget suivi de la période de question réponse avant l'adoption (0.5h); Correction du pv de l'assemblée (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 03/02/2020 : 10h30 à 13h30 (3h)

Mardi le 04/02/2020 : 19h à 21h (2h)

Mercredi le 05/02/2020 : 12h à 12h30 (0.5h); 14h à 16h (2h)

Jeudi le 06/02/2020 : 19h à 21h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

9.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 12/02/2020 : Correction du procès verbal de l'assemblée du 15 nov 2018 et mise en ligne (2h); recherche de procès verbaux en lien avec la péréquation et son fonctionnement (1h); recherche de procès verbaux en lien avec la politique de subvention et son fonctionnement (0.5h)

Jeudi le 13/02/2020 : Rencontre avec Gaby Hsab pour faire l'état des lieux, prendre des nouvelles, etc. (1h); Conférence "L'uqam, 50 ans plus tard : Bilan critique" volet 3 (2h)

Dimanche le 16/02/2020 : Rencontre exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mercredi le 12/02/2020 : 12h30 à 14h (1.5h)

Jeudi le 13/02/2020 : 9h30 à 10h (0.5h); 10h30 à 12h30 (2h); 14h30 à 17h (2.5h)

Samedi le 15/02/2020 : 11h30 à 15h30 (4h)

Dimanche le 16/02/2020 : 10h30 à 14h30 (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

12.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 17/02/2020 : Révision du procès-verbal du dernier conseil exécutif avec Alain (0.5h); Réponses minimales concernant la coupe afelc (0.5h)

Jeudi le 20/02/2020 : Échange de courriels avec le département (0.5h)

Vendredi le 21/02/2020 : Ajustement au site web pour la page ASEQ (2h)

Dimanche le 23/02/2020 : corrections sur la page web de l'aseq (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 17/02/2020 : 12h à 14h (2h)

Mardi le 18/02/2020 : 12h30 à 15h30 (3h); 16h à 21h (3h)

Vendredi le 21/02/2020 : 9h à 14h (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

13

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 25/02/2020 : Ajustements mineurs sur le site web de l'afelc (1h)

Mercredi le 26/02/2020 : Tournage et montage de la vidéo sur l'AG du 11 mars (2h); rencontre de mobilisation interfac (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 25/02/2020 : 17h à 21h (4h)

Mercredi le 26/02/2020 : 17 à 19h (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires