

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Roxanne

Poste *

Acad (avant l'AG du 12)/Finances

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

05/10/2020 : Prise de connaissance du dossier des finances (non-exhaustive évidemment) (1h30)

Rencontre sur les finances avec quelques autres exécutant.es (1h)

06/10/2020 : Discussions et échanges de courriels avec des membres au sujet de la situation entourant les tournages de cinéma (1h)

07/10/2020 : Préparation à l'AG de budget (1h30)

08/10/2020 : Présentation du budget à l'AG de budget (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

12/10/2020 : Exec (2h / 4h)

13/10/2020 : Prise de connaissance de la politique de financement et de son fonctionnement (1h)

15/10/2020 : Rencontre avec la permanence au sujet des finances (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

19/10/2020 : Exec (2h / 4h45)

22/10/2020 : Conseil académique facultaire (1h30)

Échanges avec la représentante de l'ASEQ au sujet des assurances, de l'année 2020-2021 et de la conférence sur la santé mentale (1h)

Rédaction des attentes envers l'exécutif (45 min)

Création du groupe Facebook du comité financement et tentative d'avoir une première rencontre, discussions et explication du fonctionnement (1h)

23/10/2020 : Prise de connaissance des différents dossiers des finances (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.15

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 10 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

26/10/2020 : Rencontre mois pour moi (1h)

Exec (2h/4h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

3

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Encore une fois, je fais la demande de bourses sans avoir rempli de permanence si jamais la politique COVID en voie d'être adoptée le permet. :)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires