

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda

Poste *

Sociopolitiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 6 janvier : affiche pour le midi causerie (1h30)

Mardi 7 janvier : Terminé l'évaluation d'Alain (1h)

Mardi 7 janvier : Modification des statuts règlements pour l'avis de motion (1h)

Mardi 7 janvier : Nialiser avec les autres assos et les SVE pour comprendre les raisons qui font qu'on n'a pas accès aux listes de cours (30 minutes)

Vendredi 10 janvier : rencontre exécutive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 7 janvier : 12h30 à 18h (5h30)

Vendredi 10 janvier : 12h30 à 14h : 1h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 13 janvier : rencontre avec Jonathan Giguère sur les listes de cours et le système d'impression (45min)

13 janvier : rencontre avec la personne qui se présente au poste de resp. aux comm. (15 minutes)

13 janvier : Rencontre d'information de mobilisation pour la session h2020 (1h)

14 janvier : Animation du midi causerie (1h)

18 janvier : Assister à l'assemblée publique contre les politiques anti migratoires (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 14 janvier de 14h à 19 (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 02 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 21 janvier : rencontre Jonathan Giguère pour les listes de cours (1h)

Jeudi 23 janvier : filmer le vidéo pour l'AG du 6 février (30 minutes)

Jeudi 23 janvier : Discussion de mobilisation au 5 à 7 de mob de l'AFESPED (30 minutes)

Vendredi 24 janvier : monter les propositions pour l'ag du 6 février (1h)

Vendred 24 janvier : début de la préparation de ma présentation pour l'ag (30 minutes)

vendredi 24 janvier : rencontre exécutive (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 21 janvier de 13h à 15h et de 16h à 19h (5h)

Vendredi 24 janvier de 12h30 à 16h (3h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 01 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 28 janvier : Travailler sur ma présentation pour l'ag (2h)

Mardi 28 janvier : Préparer avec Julien notre atelier sur les procédures d'AG (30 minutes)

Mardi 28 janvier : Rencontre executive (1h)

Jeudi 30 janvier : Atelier sur les procédures d'AG (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 28 janvier de 13h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires