

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 02/11/2020 : Relecture du premier jet de politique covid-19 de l'AFELC (1h) Rencontre exec (2h)

Mercredi le 04/11/2020 : Création d'une structure de pages web dynamique pour accueillir les outils utilisés à l'interne de l'exécutif sur notre site web, les rendant ainsi disponible à tous les membres (3h); Mise en ligne d'une première vague des outils utilisés à l'interne sur notre site web (1h)

Dimanche le 08/11/2020 : Rencontre informelle sur les tâches exécutantes et sur le café Tasse-toi (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 03/11/2020 : 10h à 16h (6h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 09/11/2020 : Création d'une ligne du temps des résolutions en lien avec le café Tasse-toi et l'AFELC (3h); Rencontre avec le conseil exécutif d'action culturelle (0.5h); Rencontre avec le conseil exécutif de l'AGEC (0.5h); Rencontre avec Bruno (1h) Rencontre exec (2h)

Mardi le 10/11/2020 : Recherche de Praesidium (0.5h); Mise en ligne des rapports d'octobre (0.5h)

Mercredi le 11/11/2020 : Recherche et compilation des mandats ou résolutions manquantes ou oubliées depuis 1 an (2h)

Vendredi le 13/11/2020 : Tournage et montage de la vidéo pour l'assemblée générale du 17 nov et du mois pour moi (1h); Prise de photo pour l'AFELC (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 10/11/2020 : 16h30 à 20h (3.5h)

Mercredi le 11/11/2020 : 11h30 à 14h (2.5h); 16h30 à 17h (0.5h)

Vendredi le 13/11/2020 : 10h à 11h (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 16/11/2020 : Compilation des mandats et résolution en lien avec les bourses et rapports exécutants de l'AFELC (5h); Compilation des modifications apportées aux statuts et règlements de l'AFELC (2h); mise à jour des résolutions signées et classification conforme aux procès-verbaux (1h); Rencontre exec (2h)

Mardi le 17/11/2020 : Correction et mise en ligne du procès-verbal (1h); Rencontre avec la responsable à la coordination pour parler de nos attentes face à nos postes respectifs et à faire le point sur la situation du conseil exécutif (0.5h); Mise au propre de plusieurs tâches sur Trello (0.5h); tournage de la vidéo pour la TAC (1h)

Mercredi le 18/11/2020 : Montage de la vidéo pour la TAC du 24 novembre (1h)

Jeudi le 19/11/2020 : Mise en ligne de la politique pandémie et ajustement mineurs sur le site web (0.5h)

Samedi le 21/11/2020 : Remplacer la responsable aux affaires uqamiennes à une réunion inter-associative pan québécoise (2h); Compiler les résolutions modifiant la politique de subvention de l'AFELC pour la responsable aux affaires financières (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

18.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 17/11/2020 : 16h15 à 20h30 (4.25h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.25

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 23/11/2020 : Conversation rétroactive avec le représentant de l'AFESPED suite à ma présence à la rencontre inter-associative en remplacement de la responsable aux affaires uqamiennes (0.5h); Conversation avec la responsable aux affaires financières afin de déterminer ce qui est plus approprié à présenter en terme de budgets, et rédaction de propositions en ce sens (1h); Mise en ligne de rapports sur le site web (0.5h) Rencontre exec (2h)
Mardi le 24/11/2020 : Recherche de propositions en lien avec la TAC et les demandes de subvention (1h)
Mercredi le 25/11/2020 : Suivi des propositions faites en TAC et en résolutions signées avec la responsable à la coordination et le permanent(0.5h)
Jeudi le 26/11/2020 : Mise en ligne et suivi de plusieurs résolutions signées (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 24/11/2020 : 10h à 14h30 (4.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

30 / 11 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 30/11/2020 : Rencontre avec les SVE en lien avec le café (1h);
Rappatriement des documents récapitulatifs du mois pour moi (0.5h); Rencontre
exec (2h)

Mardi le 01/12/2020 : Mise au propre des messages reliés aux photos (0.5h);
découpage des photos d'exécutant.e.s (0.5h);

Mercredi le 02/12/2020 : Gestion des exécutant.e.s perdu.e.s lorsqu'il est venu le
temps de mettre en ligne leurs photos de profil... (0.5h); Mettre en ligne sur le
site web les nouvelles photos d'exécutant.e.s (0.5h); Commencer la rédaction
d'un guide d'utilisation du Trello pour les exécutant.e.s (1.5h)

Vendredi le 04/12/2020 : Réunion de retour sur les focus group de santé mentale
des SVE
réunion de retour sur les focus group de santé mentale des SVE (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 01/12/2020 : 12h à 15h (3h); 15h30 à 16h30 (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires