

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 01/02/2021 : Mise en ligne de l'état des finances en date du 31 décembre 2020 (0.5h);

Lundi le 01/02/2021 : Mise en ligne de rapports exécutant (1h)

Mardi le 02/02/2021 : Gestion des gens lors de l'assemblée générale (présences et admission des membres, tirage de la carte cadeau, gestion des cartes cadeaux pour le praesidium) (0.5h)

Mardi le 02/02/2021 : Correction et mise en ligne du PV et mandats de l'assemblée (1h)

Mercredi le 03/02/2021 : Réunion exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 01/02/2021 : 12h à 16h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 08/02/2021 : Correction du PV de la TAC du 8 fév (0.5h)

Mardi le 09/02/2021 : Mise en ligne du PV de la TAC du 8 fév (0.5h)

Mercredi le 10/02/2021 : Rencontre exec (2h)

Jeudi le 11/02/2021 : Création d'une page web pour accueillir la ligne du temps des finances de l'association en résolution (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 16/02/2021 : Suivi pour la vente des billets de l'activité du théâtre point, avec Alain, en prévision du transfert (1h)

Mercredi le 17/02/2021 : Mise à jour du site web pour la section demande de subvention (lien et date) (0.5h)

Mercredi le 17/02/2021 : Rencontre exec (2h)

Dimanche le 21/02/2021 : Correction de Pv (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

N/A

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 22/02/2021 : Contacter FDD pour un atelier sur son texte Petit guide du «disempowerment» pour hommes profémnistes (0.5h)

Mercredi le 24/02/2021 : Recherche d'une proposition pour Amanda (0.5h)

Mercredi le 24/02/2021 : Dynamisation des positions d'AG pour faciliter la recherche et l'envoi de positions (2.5h)

Mercredi le 24/02/2021 : Rencontre exec (2h)

Jeudi le 25/02/2021 : Visite du local d'entreposage du café pour constater l'ampleur de la situation (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi le 25/02/2021 : 12h à 16h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires