

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ugo Horel

Poste *

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 7 déc (5h):

- Cas-004 [Clos] = .75h

- Mise à jours de dossiers = 1.25h

- Ménage du casiers = 1h

- Impression et recherche de documents relatifs aux politiques de l'UQÀM pour la commission des études (dossier de l'AFELC (inclusion), hors des tâches régulière rémunérées) = 1h

- Dossier de l'inclusion et recherche de politiques de l'UQÀM = 1h

Note: la commission des études est rémunérée pour la lecture des nombreux documents relatifs aux dossiers de la CÉ, pas pour la préparation de nouveaux dossiers. Le nombre d'heure excède le nombre d'heure rémunéré (double des heures en commission).

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les heures de tâches ont été faites en permanence.

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 14 déc (2h):

- Préparation - commission des études (partiellement rémunéré - Je ne garde que les heures travaillées sur la préparation des dossiers spécifiques à l'AFELC) = 1h
- Liens de communication avec les représentantes du CA pour l'inclusion = 1h

NOTE: Dans mon rapport initial, je l'avais inclus à travers la somme de temps travaillé sur la commission des études. Comme il m'est demandé de séparer et de ne pas comptabiliser le travail déjà rémunéré, je préfère l'explicitier ici.

- Rencontre de commission des études (interfac) = Considérées rémunérées, non comptabilisées

++ Mardi 15 déc. (2h):

- Commission des études = Rémunérées, non comptabilisé
- Cas-003 [Clos] = 2h

++ Jeudi 17 déc. (1.5h):

- Cas-008 = 0.75h
 - Cas-009 = 0.75h
-

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.5

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites en permanence (incluant la commission des études).

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Lundi 21 déc. (2.5h):

- Cas-010 = 0.75h

- Cas-011 = 0.75h

- Cas-012 = 1h

++ Mardi 22 déc. (2.5h):

- Cas-010 = 1.5h

- Cas-013 = 1h

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites à distance.

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

++ Mardi 29 déc. (3.5h)

- Ménage de dossiers (gestion des fichiers, ordre dans les courriels, etc.) = 1.5h
- (Dossier) Code de procédures - Structure générale du code de procédure de conseil exécutif = .75h
- Cas-012 = .5h
- Cas-013 = .75h

++ Mercredi 30 déc. (2.5h)

- (Dossier) Ordinateur de bureau = 0.5
 - Recherche d'ordinateur et évaluation des besoins = 1.25h
 - Cas-011 = .75h
-

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites à distance.

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires