Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 07/07/2020 : Lecture des ententes avec l'ASEQ en prévision de notre rencontre (1h); Rencontre avec ASEQ (0.5h); Lecture des modifications aux états financiers 2019-2020 suite au dépôt du rapport financier juin 2020 (1h)
Mercredi le 08/07/2020 : Conversation avec Alain au sujet des états financiers (1h)
Samedi le 11/07/2020 : Correction de procès-verbaux (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 15/07/2020 : Rencontre avec les SVE et sevices informatiques (1h); dé breifing et comparations de notes avec les autres représentants de l'AFELC (0.5h)
Jeudi le 16/07/2020 : Rédaction du guide de passation du poste de responsable aux affaires administratives (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 21/07/2020 : Ajustement et mise à jour de la FAQ (2h) ; Échange de courriels avec les SVE pour planifier une rencontre concernant les assemblées générales en ligne (0.5h)
Jeudi le 23/07/2020 : Appel avec Jonathan des SVE pour discuter des éventualités d'une assemblée générale en ligne à plus de 500 personnes (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 29/07/2020 : Appel avec Jonathan des SVE et le SAV pour discuter des possibilités d'une assemblée générale en ligne sur zoom en mode Réunion ou Webinaire (1.5h)
Jeudi le 30/07/2020 : Établissement d'une procédure pour créer une AG en ligne sur Zoom et validation des membres avec leur code permanent (1h); Rencontre exec (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- [x] Semaine 1
- [x] Semaine 2
- [x] Semaine 3
- [x] Semaine 4
- [ ] Semaine 5
- [ ] Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires