

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Julien R-B

Poste \*

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 01 / 2020

### Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 06/01/2020 : ajustements au site en fonction de la démission de Justine (0.5h); ajout du coco aux collaborateurs pour le site web afin de faciliter la gestion de leurs événements (0.5h)

Mardi le 07/01/2020 : Lecture finale de l'évaluation d'Alain (1h); Lecture finale de l'avis de motion des statuts et règlements (1h)

Vendredi le 10/01/2020 : Création de l'événement du réseautage sur le site web de l'afelc (1h); rencontre exec (2h)

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 07/01/2020 : 12h30 à 18h (4h30)

Mercredi le 08/01/2020 : 11h30 à 14h (2h30)

Jeudi le 09/01/2020 : 10h30 à 14h (3h30); 17h à 18h (1h)

Vendredi le 10/01/2020 : 12h à 13h30 (1h30); 15h30 à 18h (2h30)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

15.5

---

### Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 01 / 2020

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 13/01/2020 : Rencontre d'une potentielle nouvelle exécutante (0.5h); Tests suite à un bug sur l'app Wix pour la vente de billets (0.5h); Envoi d'un email et création d'un ticket de support auprès de Wix pour la vente de billets (0.5h)

Mardi le 14/01/2020 : Echange de courriels avec Wix pour la vente de billets (0.5h); Rencontre exec (1h)

Jeudi le 16/01/2020 : Suivi du ticket de supporta ec Wix pour la vente de billets (0.5h); correction de procès verbaux (1.5h)

Samedi le 18/01/2020 : Présence à l'assemblée publique contre les politiques xénophobes et anti-immigration (4h)

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 13/01/2020 : 13h à 14h (1h); 16h30 à 18h (1.5h)

Mardi le 14/01/2020 : 9h30 à 12h (2.5h); 18h30 à 21h (2.5h)

Mercredi le 15/01/2020 : 12h30 à 13h30 (1h)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

8.5

---

### Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 01 / 2020

### Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 20/01/2020 : Finalisation et tests pour le dossier du ticket de support avec Wix pour la vente de billets (0.5h)

Jeudi le 23/01/2020 : Tournage de la vidéo pour l'AG du 6 fév(1h)

Vendredi le 24/01/2020 : Mise en ligne des rapports de novembre (félix) et décembre (3 personnes) (0.5h); Programmation du site web et mise à jour des mandats d'assemblée dans la section nos positions (1h); montage de la vidéo pour l'AG du 6 fév (1h); Rencontre exec (1h)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 21/01/2020 : 14h à 17h30 (3.5h); 18h à 21h (3h)

Vendredi le 24/01/2020 : 11h à 13h30 (2.5h)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

9

---

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 01 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi le 28/01/2020 : Mise en ligne de rapports sur le site (0.5h); préparation des procès verbeaux pour plusieurs rencontres (0.5h); Suivi des états financiers avec Alain (0.5h); Rencontre exec (1.5h)

Mercredi le 29/01/2020 : Recherche de PV pour le budget 2018-2019 (1h);  
Correction et mise en ligne de PV (1h)

Jeudi le 30/01/2020 : Atelier sur les procédures (personne est venu : ( ))(0.5h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 28/01/2020 : 9h30 à 13h (3.5h); 13h30 à 18h (4.5h)

Mercredi le 29/01/2020 : 11h à 13h30 (2.5h)

---

### Nombre total d'heures liées à la permanence

10.5

---

### Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

### Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive



Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires