

Rapport mensuel

Nom de la personne exécutante : Emeric Hébert

Poste : Responsable aux affaires socioculturelle

Pour la période du : 31 mars au 4 mai 2019

Semaine du 31 mars au 6 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui mercredi (2h compté)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Lundi le 1er avril : AG (1h30 compté) préparer, lever de cours et rangement

Mardi-mercredi 2 et 3 avril : remboursement des trucs pour la coupe AFELC (30min)

Mercredi le 3 avril : Prise et envoi de courriels (30 mines)

3. Permanence

Lundi de 1 avril : Permanence 17h-17h45(45 min)

Mardi le 2 avril : Permanence 12h30-14h (1h30)

Mercredi le 3 avril : Permanence 13-16 (3h)

Jeudi le 4 avril : Permanence 13h15-14h (45min)

Semaine du 7 avril au 13 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui (mercredi 2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Mardi le 9 avril : Retrier les photos dans la sélection qui a été donnée parce que toute la photo était en double et les photos que j'ai gardées la première fois étaient trop grosse alors j'ai dû toutes les refucking trié (1h)

Mardi le 9 avril : Calculer combien chaque asso nous devait pour le tailgate sur un Excel: bière, sécurité, taxe, frais de livro. Retrouver les factures et les notes indiquant ce que les assos avaient consommé, aka seulement action culturelle props. (1h30)

Mardi-mercredi-jeudi : Maintenir le suivi avec Alain du paiement du photographe et du DJ; par chèque un jour, par dépôt mobile un autre jour suivi du retour au chèque ajouter de plusieurs conversations des protagonistes réclament leur dû. (45mine)

3. Permanence

Mardi le 9 avril : **permanence** 15h à 17h (2h)

Mercredi le 10 avril : **permanence** 13h-16h (2)

Jeudi le 11 avril : **permanence** 12h-13h (1h)

Semaine du 14 avril au 20 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui mercredi le 17 avril (2h compté)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Jeudi le 18 avril : début des préparations de la rencontre inter-exec (30 min)

Jeudi le 18 avril : filtrer tous les courriels restant de la coupe AFELC dans un onglet coupe AFELC 2019. Filtré également tous les messages des deux coupes afelc précédentes dans les onglets coupe AFELC 2018 et 2017. J'ai effacé beaucoup de vieux messages impertinents du passé et j'en ai gardé quelques-uns pour laisser une trace de ce qu'il s'est passé dans les dernières années. (1h30)

3. Permanence

Lundi le 15 avril : **Permanence**, 13-16 (3)

Mardi le 16 avril : **Permanence**, 13-14(1h)

Mercredi le 17 avril : **Permanence**, 13h-16(3h)

Semaine du 21 avril au 27 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Mardi le 23 avril : finalisation des factures à l'association de programme pour le Tailgate ainsi que la distribution de quelques-unes d'entre elles. (15 mines)

Mardi le 23 avril : Rencontre avec Gilles concernant l'activité inter exec, permis et shit à remplir (30 min)

Mercredi le 24 avril : confirmer la salle qui sera finalement le j-1120, discuter avant pour avoir le J-1187 avec Christine mais ce n'était pas disponible.

Mercredi le 24 avril : trouver et inviter tous les exécutants pour l'activité inter-exec. (1h)

Mercredi le 24 avril : retourner voir Gilles pour changer la salle sur les feuilles. (15 mines)

Jeudi le 25 avril : passer la commande au celtaincanq (15 mins)

3. Permanence

(Date) : (Permanence), (nombre d'heures)

Mardi le 23 avril : **Permanence**, 13-16 (2h)

Mercredi le 24 avril : **Permanence**, 13h30-16h30 (2h)

Jeudi le 25 avril : **Permanence**, 17-18 (1h)

Semaine du 28 avril au 4 mai

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Non, mais il y a eu une TAC

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Jeudi le 2 mai : Aller chercher la commande de bière 13h30-14h (30 mines)

Jeudi le 2 mai : Aller chercher la glace avec alain 15h15-15h45 (30 mines)

Jeudi le 2 mai : TAC 16h30-20 (3h30)

Jeudi le 2 mai : Organiser la le j-1120 pour la rencontre inter-exec, set-up pour la bière, placer les tables et les chaises. 14h30-15h et 15h45-16h (45 mines)

Jeudi le 2 mai : ranger le j-1120, compter les consommations restantes et aller reporter le tout au sous-sol du A. 22h15-23h (45 mines)

3. Permanence

Jeudi le 2 mai : **Permanence** : 9h30-12h (2h30)

Jeudi le 2 mai : **Permanence** : 13h-13h30 (30 mines)

Jeudi le 2 mai : **Permanence** : 14h-14h30 (30 mines)

Jeudi le 2 mai : **Permanence** : 16h15-16h30 (15 mines)

Jeudi le 2 mai : **Permanence** : 15h-15h15 (15 mines)

Heures de permanences et de tâches complétées

Semaine	Nombre d'heures de permanence	Nombre d'heures pour les tâches
31 mars au 6 avril	<u>4</u>	<u>4</u>
7 avril au 13 avril	<u>4</u>	<u>4</u>
14 avril au 20 avril	4	4
21 avril au 27 avril	4	4
28 avril au 4 mai	4	4

Total des heures demandées :	Total en argent :
5 semaines	400\$

Rapport mensuel

Nom de la personne exécutante : Amanda Masson

Poste : Responsable aux affaires sociopolitique

Pour la période du : 31 mars au 4 mai 2019

Semaine du 31 mars au 6 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Présente au CE du mercredi 3 avril (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- Dimanche 31 mars : préparation de proposition pour AG du 1^{er} avril (1h)
- Lundi 1^{er} avril : AG (1h)
- jeudi 4 avril : préparation de la vidéo pour l'autre AG (1h)

3. Permanence

Mardi 2 avril de 14h à 17h (3H)
Mercredi 4 avril de 12h30 à 14h (1h30)
Jeudi 5 avril de 14h à 16h (2h)

Semaine du 7 avril au 13 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Présente à la rencontre du mercredi 10 avril (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- Lundi 8 avril : filmer vidéo d'AG (2h)
- Jeudi 11 avril : discussion et tournée des assos pour trouver de l'infos sur les propositions d'AG (loi 21, politique 16, xénophobie) (2h)
- jeudi 11 avril et vendredi 12 avril : rédaction et modification de propositions d'AG (4h)
- vendredi 12 avril : AG (1h)

3. Permanence

- Mardi 9 avril de 11h à 14h30 (3h30)
- Mercredi 10 avril de 12h à 14h (2h)
- Jeudi 11 avril de 15h30 à 16h30 (1h)

Semaine du 14 avril au 20 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Présente à la réunion du mercredi 17 avril (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Dimanche 14 avril : relecture du PV de l'AG et annotation des passages importants des éléments sociopolitiques (1h)

Mercredi 17 avril : coordination + régler derniers trucs pour diner du comité mob (30 minutes)

Vendredi 19 avril : diner comité mob (2h)

3. Permanence

Lundi 15 avril de 11h à 15h (4h)

Mercredi 17 avril de 12h à 16h (4h)

Vendredi 19 avril de 12h à 13h30 (1h30)

Semaine du 21 avril au 27 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Présente à la rencontre du jeudi 25 avril (1h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- Mardi 23 avril : rencontre avec les filles d'alerte campus (2h)

- Mardi 23 avril : relecture et annotation de la nouvelles politique 16 (2h)

- mercredi 24 avril : lecture du rapport du BIPH (1H)

3. Permanence

- mardi 23 avril de 11h à 12h30 (1h30)

- mardi 23 avril de 14h30 à 16h (1h30)

- mercredi 24 avril de 12h à 13h15 (1h15)

- jeudi 25 avril de 11h à 12h30 (1h30)

Semaine du 28 avril au 4 mai

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Aucune rencontre

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- Mercredi 1^{er} mai ; aider une fille qui veut se présenter sociopo l'an prochain – répondre à ses questions (30 minutes)

- Jeudi 2 mai : écouter la consultation inutile de notre ministre de l'éducation (1h)

- jeudi 2 mai : lecture du rapport des autres assos sur la déclaration du ministre (1h)

- jeudi 2 mai ; rencontre interexec (3h)

- jeudi 2 mai : rédaction d'un post en réponse au ministre de l'éducation qu'on a pas publié ☹ (30 minutes)

3. Permanence

Lundi 29 avril de 12h à 13h30 (1h30)
Mercredi 1^{er} mai de 17h15 à 18h15 (1h)
Jeudi 2 mai de 13h à 15h (2h)

Heures de permanences et de tâches complétées		
Semaine	Nombre d'heures de permanence	Nombre d'heures pour les tâches
31 mars au 6 avril	<u>6h30</u>	<u>5h</u>
7 avril au 13 avril	<u>6h30</u>	<u>11h</u>
14 avril au 20 avril	9h30	5h30
21 avril au 27 avril	5h45	6h
28 avril au 4 mai	4h30	6h

Total des heures demandées :	Total en argent :
5 semaines	400\$

Nom de la personne exécutante : Émy Girard
Poste : Responsable aux affaires administratives
Pour la période du : 31 mars au 4 mai 2019

Semaine du 31 mars au 6 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui (30min)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

1 avril : AG (1h)

2 avril : Transcription des PV (pour les rendre public) (1h)

4 avril : Transcription des PV (pour les rendre public) (1h30)

3. Permanence

1 avril : Permanence = De 18h à 18h30 (30 min)

2 avril : Permanence = De 17h30 à 18h30 (1h)

4 avril : Permanence = De 14h à 17h (3h)

Semaine du 7 avril au 13 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

12 avril : AG (30 min)

13 avril : Transcription des PV (Pour les rendre public) (1h30)

3. Permanence

11 avril : Permanence = De 12h30 à 17h30 (5h)

Semaine du 14 avril au 20 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui (1h30)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

18 avril : - Lecture de la convention collective d'Alain (1h)

- Transcription des PV (pour les rendre public) (1h30)

3. Permanence

18 avril : Permanence = 13h à 17h (4h)

Semaine du 21 avril au 27 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

27 avril : Transcription des PV (pour les rendre public) (2h)

3. Permanence

24 avril : Permanence = -12h à 13h (1h)
-16h30 à 18h15 (1h45)

25 avril : Permanence = -15h45 à 18h (2h15)

Semaine du 28 avril au 4 mai

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

I guess? Il n'y avait pas de rencontre, mais une TAC

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

2 mai : Rencontre conseil inter-exec (4h)

3. Permanence

Heures de permanences et de tâches complétées

Semaine	Nombre d'heures de permanence	Nombre d'heures pour les tâches
31 mars au 6 avril	<u>4</u>	<u>4</u>
7 avril au 13 avril	<u>4</u>	<u>4</u>
14 avril au 20 avril	4	4
21 avril au 27 avril	4	4
28 avril au 4 mai	0	4

Total des heures demandées :	Total en argent :
4 semaines	320\$

Rapport mensuel

Nom de la personne exécutante : Eli C. Carreón

Poste : Responsable aux affaires académiques

Pour la période du : 31 mars au 4 mai 2019

Semaine du 31 mars au 6 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- 01 avril : Prise des inscriptions à l'AG, (4h 30min)
- 01 avril : Envoyer des courriels à propos l'annulation de la grève aux syndicats et à la faculté, (1h)
- 02 avril : Rencontre avec le doyen pour traiter le mandat des 5 jours ouvrables pour les remises de travaux et les évaluations, (45 min).
- 02 avril : Répondre aux courriels de membres sur leurs doutes depuis l'AG, par rapport aux affaires académiques, (3 h)
- 03 avril : Présence à la rencontre du comité exécutif de 17h30 à 19h49, (2 h)
- 03 avril : Répondre des courriels des membres, (1h 30min)
- 04 avril : Répondre des courriels des membres, (2h)

3. Permanence

- 02 avril : Permanence au local du 16h30 à 20h, (3h 30min)
- 03 avril : Permanence au local du 13h30 à 17h30, (4h)
- 04 avril : Permanence au local du 12h30 à 17h, (4h 30min)

Semaine du 7 avril au 13 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- 08 avril : Répondre des courriels de membres qui ont présenté plaintes, (1h)
- 08 avril : Envoyer des courriels aux professeurs.es dû à situations problématiques, (1h)
- 09 avril : Répondre aux courriels des membres avec doutes, (1h)
- 10 avril : Présence à la rencontre du comité exécutif de 18h15 à 21h28, (2 h)
- 12 avril : Traiter un cas à propos d'une situation problématique avec une professeure enseignant de l'école de langue, (2h)
- 12 avril : Rencontre avec la directrice de regroupement linguistique Agnès Baron dû à une situation problématique avec une professeure enseignant de l'école de langue, (45min)

- 12 avril : Envoyer des courriels au doyen de la faculté, à la secrétaire du décanat, au syndicat des professeurs.es enseignants.es de l'UQÀM, à la directrice de regroupement linguistique et aux étudiants.es (effectuer la recherche nécessaire pour avoir les noms et courriels des étudiants.es) du cours FLS3700-040, **(4h)**.

3. Permanence

- 08 avril : Permanence au local du 12h30 à 17h, **(4h 30min)**
- 09 avril : Permanence au local du 17h à 20h, **(3h)**
- 10 avril : Permanence au local du 12h à 17h30, **(5h 30min)**
- 04 avril : Permanence au local du 13h30 à 15h, **(1h 30min)**

Semaine du 14 avril au 20 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- 15 avril : Rencontre avec le doyen, la directrice de regroupement linguistique et trois étudiantes du cours FLS3700-040 de 13h à 14h15, **(1h 15min)**
- 16 avril : Recueillir et envoyer la documentation et information nécessaire pour la demande de modification y révision de notes, selon demandé pour les étudiantes du cours FLS3700-040, **(1h)**
- 17 avril : Présence à la rencontre du comité exécutif de 17h40 à 20h40, **(2 h)**

3. Permanence

- 16 avril : Permanence au local du 13h à 14h et du 17h à 18h, **(2h)**
- 17 avril : Permanence au local du 15h30 à 17h30, **(2h)**

Semaine du 21 avril au 27 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- 24 avril : Suivi du cas par rapport au cours FLS3700-040, **(1h)**
- 24 avril : Planification de la base de données du Traitement et suivi de situations problématiques de l'AFELC, **(1h)**
- 25 avril : Présence à la rencontre du comité exécutif de 13h à 15h, **(2 h)**

3. Permanence

- 23 avril : Permanence au local du 15h à 17h, **(2h)**
- 24 avril : Permanence au local du 16h à 20h, **(4h)**

Semaine du 28 avril au 4 mai

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui,

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

- 29 avril : Laver les tasses et les ustensiles que les membres utilisent et jamais lavent, bref, tout était sale, (1h).
- 02 mai : Rencontre avec le professeur enseignant du cours EDM-4510, une professeure de l'école de média et une étudiante du cours EDM-4510, ma présence a été requis par l'étudiante, (30min)
- 02 mai : Présence à la rencontre du comité inter exécutif de l'AFELC de 16h30 à 19h34, (2 h)
- 03 mai : Envoyer un courriel au doyen de la faculté pour lui informer la situation dans le cours EDM-4510 et demander son opinion, (30min)

3. Permanence

- 29 avril : Permanence au local du 12h à 15h30, (3h 30min)
- 01 mai : Permanence au local du 13h à 14h, (1h)
- 02 mai : Permanence au local du 12h à 16h, (4h)

Heures de permanences et de tâches complétées

Semaine	Nombre d'heures de permanence	Nombre d'heures pour les tâches
31 mars au 6 avril	<u>12h</u>	<u>14h 45min</u>
7 avril au 13 avril	<u>14h 30min</u>	<u>11h 45min</u>
14 avril au 20 avril	<u>4h</u>	<u>4h 15min</u>
21 avril au 27 avril	<u>6h</u>	<u>4h</u>
28 avril au 4 mai	<u>8h 30min</u>	<u>4h</u>

Total des heures demandées :	Total en argent :
5 semaines	400\$

Nom de la personne exécutante : Julien Robitaille-Brisson

Poste : Uqamiennes

Pour la période du : 31 mars au 4 mai 2019

Semaine du 31 mars au 6 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Mercredi : Rencontre exec 17h30@20h (2.5h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Lundi : Lecture et signature des lettres pour BQAM-E 8h@8h30 (0.5h)

Mardi : Confection d'une alternative pour le site web de l'AFELC 19h@21h (2h)

Samedi : monter les chaises ikea 17h30@18h (0.5h)

3. Permanence

Mardi : 18h@21h (3h)

Mercredi : 17h@17h30(0.5h)

Jeudi : 9h@9h30 (0.5h)

Semaine du 7 avril au 13 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Mercredi : Rencontre exec 18h30@21h30(3h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Lundi : tournage vidéo ag 13h@14 (1h)

Mercredi : Gestion des bozos qui vargeaient dans le mur de l'AGEC/AFELC
22h@22h30 (0.5h)

Vendredi : AG, matériel, montage, pv et avis de motion 18h@19h || 22h@22h30
(1h30)

3. Permanence

Lundi : 12h30@13h (0.5h)

Mardi : 13h30@14h30 (1h)

Mercredi : [21h30@23h\(1.5h\)](#)

Vendredi : 16h@17h(1h)

Semaine du 14 avril au 20 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Mercredi : rencontre exec 17h30@21h(3.5)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Lundi : Finalisation du siteweb pour présentation [12h30@14h\(1.5h\)](#)
Vendredi : Message à l'interfac 13h@13h30 (0.5h)

3. Permanence

Lundi : [12h30@14h\(1.5h\)](#)
Mercredi : 22h@23h (1h)
Jeudi : 11h30@12h30 (1h) ; 20h@20h30 (0.5h)

Semaine du 21 avril au 27 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Jeudi : rencontre exec 13h@16h (3h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Mardi : discussion avec des représentants de l'afesh concernant une offensive mutuelle contre le cute et la pol 16 15h@15h30 (0.5h); travail sur le site web 15h30@16h30 (1h)
Jeudi : transmission de nos nouveaux mandats d'exec à l'interfac 16h@16h15(0.25h); Prise des mesures pour la bannière avec Alain 16h15@16h30 (0.25h)

3. Permanence

Mardi : 14h30@16h30 (2h)
Mercredi : 12h30@14h (1.5h)
Jeudi : 16h@17h (1h)

Semaine du 28 avril au 4 mai

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Aucune rencontre exec cette semaine

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

Mardi : discussion avec Ben pour les agendas 16h@16h30 (0.5h)
Jeudi : Travail sur le site web 14h@16h (2h); Rencontre interexec 16h@19h30 (3.5h)

3. Permanence

Mercredi : 16h30@18h (1.5h)
Jeudi : 13h30@16h (2.5h)

Heures de permanences et de tâches complétées

Semaine	Nombre d'heures de	Nombre d'heures pour
---------	--------------------	----------------------

	permanence	les tâches
31 mars au 6 avril	<u>4</u>	<u>5.5</u>
7 avril au 13 avril	<u>4</u>	<u>8</u>
14 avril au 20 avril	4	4
21 avril au 27 avril	4.5	5
28 avril au 4 mai	4	6

Total des semaines demandées :	Total en argent :
5	400

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marjorie Leblanc

Poste *

responsable aux communications

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

31 / 03 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2019-04-01: Consulter et répondre aux messages (1h)

2019-04-02: Consulter et répondre aux messages (0,5h)

2019-04-04: Consulter et répondre aux messages (0,25h)

2019-04-05: Consulter et répondre aux messages (0,25h)

2019-04-05: Commencer la conception d'une infolettre (2h)

2019-04-05: Publication pour les cotisations (0,5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

2019-04-05: Permanence de 11h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 04 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2019-04-07: Consultation de l'accumulation de courriels (1h)

2019-04-07: Finaliser l'infolettre (2h)

2019-04-08: Communication divers en lien avec l'infolettre (0,25h)

2019-04-11: Essayer de finir la foutu template d'infolettre ! (2h)

2019-04-12: Consulter et répondre au courriels (0,25h)

2019-04-12: Post divers (1h)

2019-04-12: Finaliser, pour de vrai cette fois-ci, l'infolettre! (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9.5

Permanence - au format (Date : heures)

2019-04-09: Permanence de 11h à 13h

2019-04-12: Permanence de 10h30 à 15h

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 04 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2019-04-14: Publication Facebook (0,25h)

2019-04-15: Consultation et répondre aux messages (0,5h)

2019-04-15: Recherche d'outil de communication interne (1h)

2019-04-17: Publication Facebook (0,25h)

2019-04-17: Consultation et répondre aux messages et gestion des commentaires (1h)

2019-04-19: Programmation d'une publication "sans oui, c'est non !" (0,25h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

2019-04-16: Permanence de 16h30 à 17h30

2019-04-17: Permanence de 16h à 17h30

2019-04-19: Permanence de 14h à 16h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 04 / 2019

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

2019-04-21: Préparation d'un plan de communication pour l'année 2019-2020 (1h)

2019-04-22: Gestion des commentaires (0,5h)

2019-04-23: Consultation et répondre aux messages (0,5h)

J'ai clairement fait autre chose, mais je ne me rappelle pas... et j'ai fait mon 4h, alors je ne me casserai pas le coco...

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

2019-04-22: Permanence de 10h30 à 12h15

2019-04-23: Permanence de 16h30 à 19h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.75

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Nom de la personne exécutante : Victor Brayant

Poste : Responsable aux affaires financières

Pour la période du : 31 mars au 4 mai 2019

Semaine du 31 mars au 6 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui présence au C.E. du 3 Avril / 17h30-19h30(2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

1 Avril 2019: Prise de présence à l'AG / 12h30-14h (1h30)

Levée de cours problématique / 14h-15h30 (1h30)

Procédure de fin d'AG et ramasser la salle / 15h30-16h30 (1h)

3. Permanence

1 Avril 2019: 17h-20h (3h)

2 Avril 2019: 13h-17h (4h)

Semaine du 7 avril au 13 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui présence au C.E. du 10 Avril / 18h15-21h30 (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

12 Avril 2019 : Location du matériel audiovisuel pour l'AG, prise de présence et retour du matériel / 16h30-19h30 (3h)

3. Permanence

8 Avril 2019: 12h-14h (2h)

10 Avril 2019: 17h-18h (1h)

12 Avril 2019: 15h-16h30 (1h30)

Semaine du 14 avril au 20 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui présence au C.E. du 17 Avril 2019 / 17h40-20h40 (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

18 Avril 2019: Préparation du comité de subvention / 13h-15h(2h)

19 Avril 2019: Préparation du comité de subvention / 16h-18h(2h)

3. Permanence

18 Avril 2019: 13h-15h(2h)

19 Avril 2019: 16h-18h(2h)

Semaine du 21 avril au 27 avril

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

Oui présence au C.E. du 25 Avril 2019 / 13h-15h (2h)

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

22 Avril 2019: Comité de subvention / 13h-15h (2h)

3. Permanence

24 Avril 2019: 16h-20h (4h)

Semaine du 28 avril au 4 mai

1. Présences aux rencontres du comité exécutif

/

2. Tâches et rencontres en lien direct avec mon poste

2 Mai 2019: Interexec / 16h-20h (4h)

3. Permanence

2 Mai 2019: 12h-16h (4h)

Heures de permanences et de tâches complétées

Semaine	Nombre d'heures de permanence	Nombre d'heures pour les tâches
31 mars au 6 avril	<u>7</u>	<u>6</u>
7 avril au 13 avril	<u>4.5</u>	<u>5</u>
14 avril au 20 avril	4	6
21 avril au 27 avril	4	4
28 avril au 4 mai	4	4

Total des heures demandées :	Total en argent :
5 semaines	360