

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

1er février 2021 : Rencontre Inter-Inter (2h30)

3 février 2021 : Rencontre exécutive (2h / 2h30)

5 février 2021 : Rencontre Interfac (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

9 février 2021 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

10 février 2021 : Rencontre exécutive (2h / 3h30)

11 février 2021 : Faire le ménage du Drive Affaires uqamiennes (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

17 février 2021 : Rencontre exécutive (2h / 2h15)

18 février 2021 : Rencontre Interfac (3h)
.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5
.....

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

24 février 2021 : Rencontre exécutive (2h / 4h30)

25 février 2021 : Conversation / conférence sur la santé mentale des personnes noires en contexte académique (1h30)

28 février 2021 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires