Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 07/07/2020 : Lecture des ententes avec l'ASEQ en prévision de notre rencontre (1h); Rencontre avec ASEQ (0.5h); Lecture des modifications aux états financiers 2019-2020 suite au dépôt du rapport financier juin 2020 (1h)
Mercredi le 08/07/2020 : Conversation avec Alain au sujet des états financiers (1h)
Samedi le 11/07/2020 : Correction de procès-verbaux (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 15/07/2020 : Rencontre avec les SVE et sevices informatiques (1h); dé breifing et comparations de notes avec les autres représentants de l'AFELC (0.5h)
Jeudi le 16/07/2020 : Rédaction du guide de passation du poste de responsable aux affaires administratives (3h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 21/07/2020 : Ajustement et mise à jour de la FAQ (2h) ; Échange de courriels avec les SVE pour planifier une rencontre concernant les assemblées générales en ligne (0.5h)
Jeudi le 23/07/2020 : Appel avec Jonathan des SVE pour discuter des éventualités d'une assemblée générale en ligne à plus de 500 personnes (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 29/07/2020 : Appel avec Jonathan des SVE et le SAV pour discuter des possibilités d'une assemblée générale en ligne sur zoom en mode Réunion ou Webinaire (1.5h)
Jeudi le 30/07/2020 : Établissement d'une procédure pour créer une AG en ligne sur Zoom et validation des membres avec leur code permanent (1h); Rencontre exec (1.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

COVID-19

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- [x] Semaine 1
- [x] Semaine 2
- [x] Semaine 3
- [x] Semaine 4
- [ ] Semaine 5
- [ ] Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ◉ Non
- ○ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

6 juillet 2020 : Rencontre avec les membres de l'exécutif de la CADEUL (Confédération des associations d'étudiants et étudiantes de l'Université Laval) pour discuter de nos enjeux communs concernant l'année 2020-2021 (1h15)

6 juillet 2020 : Prendre des notes pour faire un résumé au conseil exécutif de l'AFELC concernant la rencontre avec la CADEUL (15 minutes)

6 juillet 2020 : Échange de courriels avec la responsable aux affaires externes de la CADEUL en lien avec ce qu'on a discuté (15 minutes)

9 juillet 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes et répondre à certains d'entre eux (1h)

12 juillet 2020 : Recherche sur les instances de l'UQAM et la durée des mandats des représentant.e.s (45 minutes)

12 juillet 2020 : Commencer à faire un tableau-outil modifiable pour nous permettre d'avoir rapidement accès à l'information de qui siège sur quelle instance, quelles sont les durées des mandats, quand sont les réunions, ... (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15 juillet 2020 : Rencontre avec les SVE (1h)

15 juillet 2020 : Discussion avec le responsable aux affaires administratives au sujet de la rencontre avec les SVE (30 minutes)

16 juillet 2020 : Rencontre du comité démocratie étudiante (1h15)

16 juillet 2020 : Appel avec le permanent pour discuter de la rencontre avec les SVE et des préparatifs pour la rentrée à l'asso (1h)

16 juillet : Rencontre avec le comité de l'agenda interfacultaire (1h)

16 juillet : Faire des recherches sur les différents services psychologiques offerts à nos membres pour les transmettre à l'une de ces personnes, puis envoyer ces informations au permanent pour qu'il les mette dans la FAQ sur le site de l'AFELC (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.25

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

27 juillet : Révision de l'agenda associatif et correction d'une quantité phénoménale d'erreurs! (3h30)

27 juillet : Rencontre du comité de l'agenda associatif (1h)

27 juillet : Demander à Alain de faire un courriel aux membres au sujet de la livraison des agendas associatifs (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.75

Permanence - au format (Date : heures)

L'école est fermée, aucun accès au local de l'AFELC (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

27 / 07 / 2020

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- [x] Semaine 1
- [x] Semaine 2
- [ ] Semaine 3
- [x] Semaine 4
- [ ] Semaine 5
- [ ] Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires