

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

02 / 12 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui☐ Non☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

3 décembre 2019 : Rencontre exécutive (2h)

5 décembre 2019 : Lire les courriels de la boîte Affaires uqamiennes (15 minutes)

5 décembre 2019 : Lire les messages du groupe Google Inter-Inter (15 minutes)

5 décembre 2019 : Présence à la rencontre Interfac (2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

2 décembre 2019 : 11h à 13h = 2h

2 décembre 2019 : 16h à 19h = 3h

4 décembre 2019 : 16h30 à 19h = 2h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

09 / 12 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

12 décembre 2019 : Lire les messages du groupe Google Inter-Inter (15 minutes)

12 décembre 2019 : Lire les messages du groupe Interfac (15 minutes)

12 décembre 2019 : Présence à la réunion Inter-Inter (2h)

12 décembre 2019 : Relire mes notes et faire un résumé des rencontres Interfac et Inter-Inter pour le conseil exécutif (30 minutes)

12 décembre 2019 : Rencontre exécutive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

9 décembre : 9h30 à 15h30 = 6h

10 décembre : 13h à 21h (-30 minutes) = 7h30

11 décembre : 9h30 à 13h30 = 4h

12 décembre : 13h30 à 17h = 3h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

21

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

16 / 12 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

23 / 12 / 2019

Présence au conseil exécutif *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☒ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☐ Semaine 3
- ☐ Semaine 4
- ☐ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires