

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda

Poste *

Coordonatrice

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 1er février : Rencontre Alain (30 minutes)

Lundi 1er février : Lecture du budget pour l'AG (15 minutes)

Mardi 2 février : Fêter ma fête à l'AG (0 minutes)

Mercredi 3 février : Préparation de la rencontre du CE - points, propositions, tour de table (45 minutes)

Mercredi 3 février : Réponses aux courriels et messages (30 minutes)

Mercredi 3 février : rencontre exécutive (2h)

Jeudi 4 février : Préparer la TAC - propositions, ordre du jours, points, etc. (1 heure)

Jeudi 4 février : Entrevue avec Montréal Campus (30 minutes)

Vendredi 5 février : Rencontre des SVE (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 1er février de 12h à 16h (4h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 8 février : rencontre de la TAC (2h45)

Lundi 8 février : corriger le PV de la TAC (15 minutes)

Mardi 9 février : Appel avec Arianne (15 minutes)

Mardi 9 février : Réponses aux courriels, messages (45 minutes)

Mercredi 10 février : Préparer la rencontre de CE - points, propositions, tour de table (1h)

Mercredi 10 février : Rédaction de la publication pour la politique 28 (30 minutes)

Mercredi 10 février : rencontre exécutive (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7.5

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 15 février : gestion des courriels et messages (1h)

Mardi 16 février : Rencontre Alain (30 minutes)

Mardi 16 février : Ménage de la boîte courriel de sociopolitique (30 minutes)

Mercredi 17 février : rencontre exécutive (2h)

Jeudi 18 février : ménage de la boîte courriel de socioculturelle (1h)

Vendredi 19 février : Plan de la semaine féministe préliminaire (1h)

Vendredi 19 février : rencontre avec Ariane, Annabelle et Marine pour l'activité sur l'inclusivité (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.25

Permanence - au format (Date : heures)

Aucune

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 02 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 22 février : messages du lundi - courriels, Facebook, Alain (45 minutes)

Lundi 22 février : Rencontre avec Macha sur le poste de sociopo (45 minutes)

Mardi 23 février : Voir les avancements du dossier du café avec les représentantes, Alain, Gilles et le café Napoléon (1h)

Mercredi 24 février : préparer la rencontre exécutive (points, ordre du jour, tour de table - 30 minutes)

Mercredi 24 février : rencontre exécutive (2h)

Jeudi 25 février : Rencontre avec Dawn canada pour la conférence (30 minutes)

Jeudi 25 février : Réponses aux courriels (30 minutes)

Jeudi 25 février : Sondages pour le conseil exécutif (30 minutes)

Jeudi 25 février : réunion avec Alain (30 minutes)

Jeudi 25 février : Faire le tour du local du café au DS (45 minutes)

Vendredi 26 février : préparation à la rencontre de la convention collective (1h)

vendredi 26 février Rencontre de la convention collective (1h30)

Vendredi 26 février : Regarder le document de la semaine féministe fait par Ariane (15 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 25 février de 12h à 16h - 4h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires