

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Émy

---

Poste \*

Coordo

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 08 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

5 août : -Rencontre avec Alain (20 min)

-Rencontre inter-exec (2h)

9 août : -Rencontre avec GLO (30 min)

-Lecture/Répondre au courriels (1h10)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

5 août : De 3h45 à 5h45

9 août : De 1h40 à 3h50

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

15 août: -Travailler sur le dossier de passation (1h)

- Lecture des courriels (30 min)

17 août: -Dossier de passation (2h)

18 août: -Convention collective (30 min)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

15 août : De 15h10 à 17h30

16 août : De 13h30 à 15h10

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

19 août : -Préparation à l'exec (40 min)

21 août : -Travailler sur le dossier de passation (30 min)

-Travailler sur le discours à faire aux nouveaux/nouvelles pour la rentrée (45 min)

-Lire des courriels (10 min)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

19 août : 11h40 à 13h35

14h05 à 15h10

20 août : 17h à 17h30

21 août : 15h15 à 16h15

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

27 août: -Accueil des nouveaux/nouvelles (3h)

30 août: -Lecture de courriels (30 min)

-Faire l'horaire pour le OUMF (30 min)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

27 août : 12h30 à 13h

30 août : 15h à 18h30

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

## Permanence - au format (Date : heures)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Hébert, Émeric

Poste \*

Responsables aux affaires socioculturelles

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 08 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 08 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 08 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 08 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

27 août: envoi et réception de courriels (30 minutes)

29 août: création de l'événement du OUMF (1h)

29 août: Discussion avec certains membres des C.O des initiations de COM par rapport à leur plan vis-à-vis le OUMF (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

27 août (19:30-21:30)

29 août (18:30-20:30)

31 août (16h-17h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

## Semaine 5 (le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

**Nom \***

Julien Robitaille

---

**Poste \***

Admin

---

**Semaine 1 (le premier lundi du mois)**

DD MM YYYY

05 / 08 / 2019

**Présence au conseil exécutif \***

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi le 5 août : Aller chercher la bouffe pour la TAC (0.5h)

Lundi le 5 août : Rencontre de la TAC (2h)

Jeudi le 8 août : Finalement une recherche potable des pv sur le site web (1h) Jeudi le 8 août : J'ai corrigé & ajouté les pv de la session H18 (1h)

Vendredi le 9 août : Travail sur du visuel pour la responsable aux affaires sociopolitique et tentative d'impression du document sur les vsmu (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Vendredi le 9 août : 14h30@17h (2.5h)

Vendredi le 9 août : 18h@20h (2h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mercredi 14 août : Programmation pour les multifiltres de recherche des pv (1h)

Jeudi 15 août : Cumulatif des échanges avec wix pour le problème (maintenant résolu) de fonctionnalité manquante du site web mobile (1h)

Jeudi 15 août : tentatives d'impression et d'ajustement du cahier contre le harcèlement (1h)

Jeudi 15 août : extractions des rapports exécutants (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 15 août : 17h30 @21h30 (4h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 19 août : Extractions et tri des rapports exécutants (0.5h)

Lundi 19 août : Ajustements divers sur le siteweb (1h)

Lundi 19 août : Ajustement des tags SEO du site et des nouvelles pages (1h)

Mardi 20 août : Rencontre avec les membres de la majeure en langue (1h)

Mardi 20 août : Rencontre exécutive (2h)

Dimanche 25 août : Préparation table de mob (1.5h)

Dimanche 25 août : PV recherche de mandats (1.5h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 20 août : 9h30@10h30 (1h)

Mardi 20 août : 13h@17h (4h)

Dimanche 25 août : 11h@16h (5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

10

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 08 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi 27 août : Accueil des nouveaux.lles (3h)

Mardi 27 août : Rencontre exec (1h)

Jeudi 29 août : Rencontre CRPS (1h)

Vendredi 30 : Rencontre comms unies et SVE (1h)

Vendredi 30 : Correction du pv de la rencontre de la semaine (0.5h)

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

### Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 27 août : 11h30@17h30 (6h)

Mardi 27 août : 19h30@21h30 (2h)

Jeudi 29 août : 12h30@13h30 (1h)

**Nombre total d'heures liées à la permanence**

9

---

**Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)**

DD MM YYYY

/ /

**Présence au conseil exécutif**

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

**Tâches - au format (Date : tâche (temps) )**

---

**Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)**

---

**Permanence - au format (Date : heures)**

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Amanda Masson

Poste \*

Sociopolitique

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 08 / 2019

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 5 aout : rencontre interexec (2h)

Jeudi 8 Aout : mise en page du document contre le harcèlement (4h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 5 aout : 15h à 17h (2h)

Mardi 6 aout : 16h à 19h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

### Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 08 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi 13 Aout : travail de création de plan de mobilisation (2h)

Vendredi 16/samedi 17/dimanche 18 : formation sur la mobilisation et sur les enjeux de la crise du climat pour préparer la session. (genre 10h de formation)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 15 aout : 15h à 20h (5h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 19 aout : terminé le plan de mob (2h)

Mardi 20 aout : terminé le sondage (1h30)

Mardi 20 aout : rencontre exec (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

### Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 20 aout : 20h à 22h (2h)

Samedi 24 aout : 10h à 12h (2h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

### Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 08 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Mardi 27 aout : arrivé des nouveaux.elles. (4h)

Mardi 27 aout : Rencontre exec (2h)

Jeudi 29 aout : rencontre pour la révision du panier de service (1h)

Vendredi 30 Aout : Rencontre avec les SVE et Gaby sur les initiations (1h)

Dimanche 1er septembre : filmer vidéo de la rentrée (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 27 septembre (toutes la journée on and off.. mettont 3h)

Dimanche 1er septembre : 11h à 16h : 5h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

8

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Victor Brayant

---

Poste \*

Finances

---

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

05 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

6 Aout 2019: Politique de subvention (2h30)

7 Aout 2019: Contact des bénéficiaires de subventions + versement de subventions (3h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

6 Aout 2019: 15h30 - 18h (2h30)

7 Aout 2019: 16h-19h (3h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

---

### Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

12 / 08 / 2019

### Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

15 Aout 2019: Révision de la politique de subvention + contact des bénéficiaires de subventions + versement de subventions (6h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

15 Aout 2019 : 12h-18h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

19 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

20 Aout 2019 : Lecture de la politique de financement de l'ADEESE, de l'ancienne politique de financement et rafistolages des ajustements de la politique actuelle, révision des budgets finaux envoyés par les bénéficiaires de subventions (4h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

20 Aout 2019 : 13h-17h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

26 / 08 / 2019

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

29 Aout 2019: Contact des retardataires des demandes de subventions (4h30)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

29 Aout 2019: 13h30-18h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

### Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

### Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

### Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

### Permanence - au format (Date : heures)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires