

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Ugo Horel

Poste \*

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

++ Lundi 7 déc (5h):

- Cas-004 [Clos]

- Mise à jours de dossiers

- Ménage du casiers

- Impression et recherche de documents relatifs aux politiques de l'UQÀM pour la commission des études

- Dossier de l'inclusion et recherche de politiques de l'UQÀM

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

## Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les heures de tâches ont été faites en permanence.

## Nombre total d'heures liées à la permanence

5

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 12 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

++ Lundi 14 déc (3h):

- Préparation - commission des études
- Rencontre de commission des études (interfac)

++ Mardi 15 déc. (6h):

- Commission des études
- Cas-003 [Clos]

++ Jeudi 17 déc. (1.5h):

- Cas-008
- Cas-009

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12.5

## Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites en permanence (incluant la commission des études).

## Nombre total d'heures liées à la permanence

10.5

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 12 / 2020

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

++ Lundi 21 déc. (2.5h):

- Cas-010

- Cas-011

- Cas-012

++ Mardi 22 déc. (2.5h):

- Cas-010

- Cas-013

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

## Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites à distance.

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 12 / 2020

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

++ Mardi 29 déc. (3.5h)

- Ménage de dossiers (gestion des fichiers, ordre dans les courriels, etc.)

- (Dossier) Code de procédures - Structure générale du code de procédure de conseil exécutif

- Cas-012

- Cas-013

++ Mercredi 30 déc. (2.5h)

- (Dossier) Ordinateur de bureau - Recherche d'ordinateur et évaluation des besoins

- Cas-011

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

Toutes les tâches ont été faites à distance.

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

Permanence - au format (Date : heures)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires