

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

Admin

Semaine 1 (le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 11 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 04/11/2019 : Correction de la lettre à une membre pour sociopo (0.5h); Rédaction de l'évaluation de la permanence (2h)

Mercredi le 06/11/2019 : Animation de l'assemblée générale de l'AFELC (1h); Mise au propre et mise en ligne du procès verbal de l'ag (0.5h); rencontre exec (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi le 04/11/2019 : 9h30 à 12h30 (3h)

Mercredi le 06/11/2019 : 16h30 à 17h30 (1h)

Jeudi le 07/11/2019 : 17h à 18h (1h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 11 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi le 12/11/2019 : Disscusison avec Alain concernant les cases budgétaires floues sur son salaire (0.5h); mise à jour des cases budgétaires dans le document préparatoire à une éventuelle proposition de budget en AG (0.5h)

Mercredi le 13/11/2019 : Compilation et mise en ligne des rapports exécutants, cumuls et tout pour octobre et septembre (1h); TAC (3h); Correction dans les cumulatifs de rapports exécutants (0.5h); Préparation du modèle de PV pour l'assemblée du lendemain (0.5h)

Jeudi le 14/11/2019 : Rencontre exec (2h)

Vendredi le 15/11/2019 : Rédaction de l'évaluation de la permanence (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 12/11/2019 : 12h à 14h30 (2.5h); 15h à 18h30 (3.5h)

Mercredi le 13/11/2019 : 9h30 à 12h (2.5h); 16h30 à 17h (0.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

9

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 11 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mercredi le 20/11/2019 : Rencontre exec (2h)

Jeudi le 21/11/2019 : Rencontre fond vert (recherche sur le financement d'un éventuel service de compostage) (1h)

Dimanche le 24/11/2019 : tournage video black friday (1h); écriture de l'évaluation d'Alain (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 19/11/2019 : 12h à 14h (2h)

Mercredi le 20/11/2019 : 13h à 14h (1h); 16h à 18h (2h)

Jeudi le 21/11/2019 : 10h à 13h (3h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

8

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 11 / 2019

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Vendredi le 29/11/2019 : Levée de cours AM (1h30) Levée de cours PM (1h30)

Dimanche le 01/12/2019 : Écriture de l'évaluation de la permanence (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 26/11/2019 : 12h30 à 14h (1h30)

Jeudi le 28/11/2019 : 17h à 18h (1h); 20h à 22h30 (2h30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

- Option 1

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires