

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

9 septembre 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (15 minutes)

9 septembre 2020 : Lire et répondre aux messages de l'exécutif (15 minutes)

10 septembre 2020 : Gérer les questionnements des représentant.e.s d'assos par rapport au fait que le comité agenda a arrêté de recevoir les nouvelles demandes de livraisons des agendas (30 minutes)

10 septembre 2020 : Envoyer l'agenda numérique à la responsable aux communications, pour faire une publication sur la page Facebook, ainsi qu'au permanent, pour envoyer un courriel aux membres à ce sujet (15 minutes)

10 septembre 2020 : Rencontre du comité agenda avec certain.e.s représentant.e.s d'assos pour trouver une solution pour pallier l'arrêt de la réception des nouvelles demandes pour la livraison des agendas (1h)

11 septembre 2020 : Rencontre Interfac (1h30)

11 septembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h45)

12 septembre 2020 : Faire un plan pour la livraison des agendas dans Hochelaga (1h30)

12 septembre 2020 : Livraisons d'agendas - Hochelaga (4h)

13 septembre 2020 : Livraisons d'agendas - Laval et Montréal-Nord (7h)

13 septembre 2020 : Faire des modifications au courriel que le permanent a écrit pour envoyer aux membres (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

18.5

Permanence - au format (Date : heures)

11 septembre 2020 : 11h à 12h45 = 1h45

11 septembre 2020 : 13h45 à 16h = 2h15

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

14 septembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h)

14 septembre 2020 : Livraison d'agendas - Villeray (3h)

14 septembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

16 septembre 2020 : Manif du SPPEUQAM pour soutenir le syndicat dans ses revendications (1h)

16 septembre 2020 : Rencontre avec les SVE (1h)

17 septembre 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif (30 minutes)

19 septembre 2020 : Livraison d'agendas - Est d'Hochelaga (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10.5

Permanence - au format (Date : heures)

16 septembre 2020 : 12h à 12h30 = 30 minutes

16 septembre 2020 : 13h30 à 17h = 3h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

21 septembre 2020 : Poster le reste des agendas que les membres avaient demandé de se faire livrer : acheter les enveloppes, mettre les agendas dans les enveloppes, écrire les noms et adresses des personnes sur les enveloppes, aller porter les enveloppes au bureau de poste et les étiqueter pour l'envoi (7h)

22 septembre 2020 : Rencontre Interfac (1h45)

22 septembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

24 septembre 2020 : Appel avec le permanent pour être au courant des dernières nouvelles en lien avec le café Tasse-Toi (30 minutes)

24 septembre 2020 : Rédaction et envoi d'un courriel à l'une des responsables du café Tasse-Toi (15 minutes)

25 septembre 2020 : Lire les rapports exécutifs de mars à août (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12.75

Permanence - au format (Date : heures)

21 septembre 2020 : 13h15 à 14h15 = 1h

21 septembre 2020 : 20h à 23h = 3h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28 septembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h15)

28 septembre 2020 : Discussion avec le permanent au sujet du café Tasse-Toi et d'un courriel à envoyer aux membres (15 minutes)

28 septembre 2020 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

28 septembre 2020 : Discussion avec un membre au sujet de la représentation étudiante sur les instances de l'UQAM (30 minutes)

29 septembre 2020 : Répondre à des courriels du permanent concernant le message à envoyer aux membres et par rapport aux représentant.e.s de l'AFELC sur les instances de l'UQAM (15 minutes)

30 septembre 2020 : Envoyer plusieurs messages à des représentant.e.s étudiant.e.s au sujet de la commission des études extraordinaire du 5 octobre (30 minutes)

30 septembre 2020 : Lire le document envoyé par la déléguée étudiante au C.A. de l'UQAM, concernant la Commission des études extraordinaire du 5 octobre (30 minutes)

3 octobre 2020 : Rencontre exécutive (2h/2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.75

Permanence - au format (Date : heures)

30 septembre 2020 : 13h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires