

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Amanda Masson

Poste *

Sociopo / coordo

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 7 septembre : Faire du Trello avec Julien (30 minutes)

Mardi 8 septembre : Faire less affiches des AGs du 17 septembre et du 8 octobre (2h)

Jeudi 10 septembre : début rapport de passation (1h)

jeudi 10 septembre : rencontre d'une future executante (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi 10 septembre : 13h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi 14 septembre : rencontre executive (2h)
Mardi 15 septembre : travail sur document de passation (1h)
jeudi 17 septembre : affiche de l'AG d'élection 2 (1h)
Vendredi 18 septembre : refaire le sondage de la rentrée (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

Lundi 14 septembre de 13h30 à 14h30 (1h)
Mardi 15 septembre de 13h à 16h30 (3.30)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 22 septembre : gérer les listes de cours (aller au SVE, téléphones) (1h)

Mardi 22 septembre : rencontre exécutive (2h)

Mercredi 23 septembre : faire la voix off du vidéo de l'AG (30 minutes)

Jeudi 24 septembre : rapport de passation (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 22 septembre de 14h à 19h (5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Mardi 29 septembre : Affiche pour les postes sur les instances (1h)

Mardi 29 septembre : ménage des courriels de coordo (30 minutes)

Mardi 29 septembre : Lecture des documents pour le projet GNL Québec (1h)

Vendredi 2 octobre : Communication avec Alain sur les finances (1h)

Vendredi 2 octobre : affiche la 3ème AG d'élection (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 29 septembre de 11h30 à 16h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Julien

Poste *

admin

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 07/09/2020 : Montrer comment Trello fonctionne à Amanda (0.5h)

Mardi le 08/09/2020 : Création des événements zoom pour les ag du 17 sept et 8 oct (1h); Gestion d'Alain et sa drole de compréhension de Trello (0.5h)

Mercredi le 09/09/2020 : Appel avec Alain concernant les finances et le café (0.5h); Recherche et compilation des états financiers et budgets prévisionnels de 2015 à 2017 (3h)

Jeudi le 10/09/2020 : Accueil d'une potentielle exécutante et visite de l'UQAM avec elle (1h); Distribution d'agenda à l'AFEA-FESH-PED (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Jeudi le 10/09/2020 : 12h30 à 14h30 (2h); 15h30 à 17h30 (2h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 14/09/2020 : Livraison d'agendas avec Marie (2h); Rencontre exec (2h)

Mercredi le 16/09/2020 : Montage de la capsule sur les inscriptions aux ag en ligne (1h)

Jeudi le 17/09/2020 : Drôle d'assemblée générale et gestion des arrivées tardives et des questions sur zoom et sur l'aide à la connection (2h)

Vendredi le 18/09/2020 : Correction du sondage sur la rentrée A20 (0.5h); Tentative de correction du pv de l'AG du 2020-09-17 (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 15/09/2020 : 12h à 15h30 (3.5h)

Mercredi le 16/09/2020 : 12 à 12h30 (0.5h); 13h30 à 17h (3.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7.5

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 21/09/2020 : Présence à l'inter-inter pour remplacer Marie (1h); Mise en ligne et recherche des rapports manquants (remises en retard) (1h)

Mardi le 22/09/2020 : Mise en ligne des rapports cumulatifs sur le site web (1h) ; Aller chercher le courrier de l'AFELC (0.5h) ; Poser des questions à Jonathan Giguère sur nos listes de membres (0.5h); Rencontre exec (2h)

Mercredi le 23/09/2020 : Explication à la garde du senti comment faire pour gérer les inscriptions et les sondages en plus de son rôle d'assemblée (1h); création de la réunion zoom pour l'assemblée de demain (0.5h); Montage de la capsule pour l'inscription à une AG en ligne (0.5h) consolidation de la liste de membre libre de toute information confidentielle (0.5h); Compilation des listes des membres payeurs et non payeurs (0.5h)

Jeudi le 24/09/2020 : Préparation du procès verbal pour l'assemblée (0.5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

9.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 22/09/2020 : 14h à 15h (1h) ; 15h30 à 19h (3.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lundi le 28/09/2020 : Entrée des chiffres du rapport financier (états financiers) incomplet de 2017-2018 (1h)

Jeudi le 01/10/2020 : Mise en ligne des procès verbaux de la session d'été 2020 (1h)

Samedi le 03/10/2020 : Réunion exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi le 29/09/2020 : 11h30 à 17h (5.5h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

5.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Marie-Pierre Forest-Gaudet

Poste *

Responsable aux affaires uqamiennes

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

9 septembre 2020 : Lire les courriels de la boîte affaires uqamiennes (15 minutes)

9 septembre 2020 : Lire et répondre aux messages de l'exécutif (15 minutes)

10 septembre 2020 : Gérer les questionnements des représentant.e.s d'assos par rapport au fait que le comité agenda a arrêté de recevoir les nouvelles demandes de livraisons des agendas (30 minutes)

10 septembre 2020 : Envoyer l'agenda numérique à la responsable aux communications, pour faire une publication sur la page Facebook, ainsi qu'au permanent, pour envoyer un courriel aux membres à ce sujet (15 minutes)

10 septembre 2020 : Rencontre du comité agenda avec certain.e.s représentant.e.s d'assos pour trouver une solution pour pallier l'arrêt de la réception des nouvelles demandes pour la livraison des agendas (1h)

11 septembre 2020 : Rencontre Interfac (1h30)

11 septembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h45)

12 septembre 2020 : Faire un plan pour la livraison des agendas dans Hochelaga (1h30)

12 septembre 2020 : Livraisons d'agendas - Hochelaga (4h)

13 septembre 2020 : Livraisons d'agendas - Laval et Montréal-Nord (7h)

13 septembre 2020 : Faire des modifications au courriel que le permanent a écrit pour envoyer aux membres (30 minutes)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

18.5

Permanence - au format (Date : heures)

11 septembre 2020 : 11h à 12h45 = 1h45

11 septembre 2020 : 13h45 à 16h = 2h15

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

14 septembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (2h)

14 septembre 2020 : Livraison d'agendas - Villeray (3h)

14 septembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

16 septembre 2020 : Manif du SPPEUQAM pour soutenir le syndicat dans ses revendications (1h)

16 septembre 2020 : Rencontre avec les SVE (1h)

17 septembre 2020 : Rencontre du comité de l'agenda associatif (30 minutes)

19 septembre 2020 : Livraison d'agendas - Est d'Hochelaga (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

10.5

Permanence - au format (Date : heures)

16 septembre 2020 : 12h à 12h30 = 30 minutes

16 septembre 2020 : 13h30 à 17h = 3h30

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

21 septembre 2020 : Poster le reste des agendas que les membres avaient demandé de se faire livrer : acheter les enveloppes, mettre les agendas dans les enveloppes, écrire les noms et adresses des personnes sur les enveloppes, aller porter les enveloppes au bureau de poste et les étiqueter pour l'envoi (7h)

22 septembre 2020 : Rencontre Interfac (1h45)

22 septembre 2020 : Rencontre exécutive (2h)

24 septembre 2020 : Appel avec le permanent pour être au courant des dernières nouvelles en lien avec le café Tasse-Toi (30 minutes)

24 septembre 2020 : Rédaction et envoi d'un courriel à l'une des responsables du café Tasse-Toi (15 minutes)

25 septembre 2020 : Lire les rapports exécutifs de mars à août (1h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

12.75

Permanence - au format (Date : heures)

21 septembre 2020 : 13h15 à 14h15 = 1h

21 septembre 2020 : 20h à 23h = 3h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

28 septembre 2020 : Rencontre Inter-Inter (1h15)

28 septembre 2020 : Discussion avec le permanent au sujet du café Tasse-Toi et d'un courriel à envoyer aux membres (15 minutes)

28 septembre 2020 : Lire et répondre aux messages de la boîte courriel affaires uqamiennes (30 minutes)

28 septembre 2020 : Discussion avec un membre au sujet de la représentation étudiante sur les instances de l'UQAM (30 minutes)

29 septembre 2020 : Répondre à des courriels du permanent concernant le message à envoyer aux membres et par rapport aux représentant.e.s de l'AFELC sur les instances de l'UQAM (15 minutes)

30 septembre 2020 : Envoyer plusieurs messages à des représentant.e.s étudiant.e.s au sujet de la commission des études extraordinaire du 5 octobre (30 minutes)

30 septembre 2020 : Lire le document envoyé par la déléguée étudiante au C.A. de l'UQAM, concernant la Commission des études extraordinaire du 5 octobre (30 minutes)

3 octobre 2020 : Rencontre exécutive (2h/2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.75

Permanence - au format (Date : heures)

30 septembre 2020 : 13h à 17h

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Roxanne

Poste *

Acad/finances?

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

07 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

10/09 : Rencontre future executante (1h)

12/09 : Livraison d'agendas (4h30)
.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5
.....

Permanence - au format (Date : heures)

10/09 : 12h30 - 17h
.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

4.5
.....

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

14 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

14/09 : Exec (2h)

17/09 : CAF (2h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

21 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

22/09 : exec (2h)

25/09 : Rencontre Acad action culturelle (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

3

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

28 / 09 / 2020

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

29/09 : Réponse aux questions des membres sur l'ASEQ (30 min)

03/10 : Exec (2h)

03/10 : Courriels finances (30 min)

04/10 : Courriels finances et prise de connaissance des dossiers de finance (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

0

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

NOTE : Je demande des bourses aux semaines 2 et 4 même si je n'ai pas fait de permanence si jamais la TAC décide de faire fi de la permanence obligatoire à cause de la COVID. Je ne veux pas frauder personne alors je précise :)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires