

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Guillaume Picard

Poste *

Responsable aux affaires administratives

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 10 / 2021

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

07 octobre : Rencontre du Conseil exécutif (01h20)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1.33

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 10 / 2021

Présence au conseil exécutif *



Oui



Non



Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

13 octobre : Préparation activité Halloween (01h00)

13 octobre : Mise en ligne des rapports exécutifs (00h15)

14 octobre : Rencontre du Conseil exécutif (01h20)

14 octobre : Mise en ligne des rapports exécutifs (00h15)

14 octobre : Prise de connaissance du contenu des archives numériques et recherche dans celles-ci (01h10)

15 octobre : Mise en page et mise en ligne du procès verbal de la TAC (00h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 10 / 2021

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui☐ Non☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

22 octobre : Rencontre du Conseil exécutif (00h40) - Non comptabilisée

24 octobre : Formation avec Alain (01h00)

24 octobre : Rencontre du Conseil exécutif (02h00)

24 octobre : Activité de marche de team-building (02h00)
.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5
.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

0
.....

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 10 / 2021

Présence au conseil exécutif *

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

25 octobre : Mise en page procès verbal du CE (00h20) 28 octobre : Rencontre du Conseil exécutif (02h00)

28 octobre : Formation SVE (01h00)

28 octobre : Ménage des locaux du DS et du V (02h00)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.33

Permanence - au format (Date : heures)

25 octobre : 02h00

Nombre total d'heures liées à la permanence

2

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- ☐ Semaine 1
- ☒ Semaine 2
- ☒ Semaine 3
- ☒ Semaine 4
- ☐ Semaine 5
- ☐ Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires