Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Ariane Spenard-Bourdua

Poste *

Responsable des communications

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

1er novembre: Publication FB (0,25h)
3 novembre: Exec (0,75h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

8 novembre: Préparation documents coupe AFELC (0,5h) & bannière 5 à 7 interexec + AG + publications (1,5h)
9 novembre: Ménage boîte courriel comm (0,5h) + ménage boîte courriel socioq (0,5h)
10 novembre: Consultation des documents de la coupe AFELC 2020 (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15 novembre: Publication mois pour moi [Visuel et texte] (0,75h) & préparation 1ere rencontre coupe AFELC (0,75h)
16 novembre: Exec (1,5h) & Rencontre SVE (0,5h) & Préparation brise-glace 5 à 7 interexec (1,5h)
18 novembre: Rencontre coupe AFELC (1h) & rencontre passation de la coupe AFELC (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

7

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

22 novembre: Correction event + story insta (0,25h) & Gestion AG (Vérification statuts de membres) (1,5h)
24 novembre: Écriture avis (0,75h)
25 novembre: Exec (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

29 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

29 novembre: Ménage et réaménagement du local associatif (2,5h)
2 décembre: Exec (2h) & Préparation rencontre 2 coupe AFELC (0,5h) & Rencontre 2 coupe AFELC (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

Permanence - au format (Date : heures)

29 novembre: 3h
30 novembre: 2h
2 novembre: 1h

Nombre total d'heures liées à la permanence

6

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- [ ] Semaine 1
- [x] Semaine 2
- [x] Semaine 3
- [x] Semaine 4
- [x] Semaine 5
- [ ] Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires