

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Catherine Lauzon

Poste *

Responsable à la coordination

Bourse.s demandée.s pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Semaine 1 (le premier lundi du mois) *

DD MM YYYY

07 / 02 / 2022

Présence à la rencontre du conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

7 fév. AG (0.5h)
7 fév. Ménage du local (3h)
7 fév. TAC (2h)
8 fév. Mailchimp (0,5h)
8 fév. Discussion deux membres concernant les postes d'exec vacants (0,5h)
8 fév. Discussion avec un exécutant de l'AFESH (0,5h)
9 fév. Conseil exécutif (2h)
10 fév. Rencontre mobilisation AMF (2h)
11 fév. conférence AMF (1h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux rencontres du conseil exécutif) *

12

Permanence - au format (Date : heures)

7 fév. (12@16h) [4h]
8 fév. (11h @ 16h) [5h]

Nombre total d'heures liées à la permanence *

9

Semaine 2 (le deuxième lundi du mois) *

DD MM YYYY

14 / 02 / 2022

Présence à la rencontre du conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

15 fév. Conseil exécutif (1h)

15 fév ⇒ déchetage (2h)

16 fév ⇒ Rencontre CoCo pour le dossier de l'AMF (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux rencontres du conseil exécutif) *

5

Permanence - au format (Date : heures)

14 fév. (11@14) [3h]

15 fév. (12@15) [3h]

Nombre total d'heures liées à la permanence *

6

Semaine 3 (le troisième lundi du mois) *

DD MM YYYY

21 / 02 / 2022

Présence à la rencontre du conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Lun 21 fév. ⇒ conseil exécutif (1h)

Lun 21 fév. ⇒ publication facebook (AG, partage d'événement), infolettre AG, réponses courriels, paiement acces D (1h)

Lun. 21 fév ⇒ affichage dans les corridors pour l'AG (0,75h)

Mar 22 fév. ⇒ dossier acad: réponse et transmission au responsable acad + solutions (0,5h)

Mar. 22 fév. ⇒ Mobilisation tract (0,5h)

Mer. 23 fév. ⇒ étudiante avec un cas académique (0,5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux rencontres du conseil exécutif) *

4.25

Permanence - au format (Date : heures)

lundi 21 fév. (13@17) [4h]

mardi 22 fév. (11@15) [4h]

Nombre total d'heures liées à la permanence *

8

Semaine 4 (le quatrième lundi du mois) *

DD MM YYYY

28 / 02 / 2022

Présence à la rencontre du conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

lundi 28 fév. ⇒ préparation des publications facebook, réponse aux messages page facebook (0,75h)

Mar. 1 mars ⇒ planification journée internationale des droits des femmes (1h)

Mar. 1 mars ⇒ planification rencontre exec (0,25h)

Jeu 3 mars ⇒ autocollants pour le 8 mars (prise d'info à reproduction UQÀM + design d'autocollant) (1,5h)

Ven. 4 mars ⇒ Rappel facebook pour praesidium AG de grève, message jerseys des anges (0,5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux rencontres du conseil exécutif) *

4

Permanence - au format (Date : heures)

jeudi 3 mars (10@14)

Nombre total d'heures liées à la permanence *

4

Semaine 5 (le cinquième lundi du mois) [S'il y a lieu]

DD MM YYYY

/ /

Présence à la rencontre du conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux rencontres du conseil exécutif)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires