

**AFELC-UQAM - Conseil exécutif**

**Procès-verbal de la rencontre du**

**Vendredi 01 octobre 2021 (12h36)**

***Rencontre bimodale : Zoom et J-1060 [Local du Pavillon Judith-Jasmin : 405, rue Sainte-Catherine Est, H2L 2C4]***

PRÉSENCES:

Catherine Lauzon, Responsable à la coordination

Émy Girard, Responsable aux affaires financières

Noémie Grégoire, Responsable aux affaires socioculturelles

Ariane Spenard-Bourdua, Responsable aux communications (Zoom)

Marie-Pierre Forest-Gaudet, Responsable aux affaires uqamiennes

Cédric Picard, Responsable aux affaires académiques

OBSERVATEURS.TRICES:

Alain Thibeault, Permanent

ABSENCES:

Guillaume Picard, Responsable aux affaires administratives

Macha Daméus, Responsable à l’éducation inclusive et aux étudiant.e.s provenant de l’international

**0. Procédures d’ouverture**

**0.1 Ouverture**

*PROPOSITION d’ouverture de la rencontre.*

Proposée par Catherine , appuyée par Marie-Pierre

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

Ouverture à 12h36

**0.2 Praesidium**

*PROPOSITION de nommer Cédric à l'animation de la rencontre et Catherine comme secrétaire.*

Proposée par Catherine , appuyée par Noémie

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**0.3 Adoption de l’ordre du jour**

*PROPOSITION d'adopter l'ordre du jour suivant.*

1. Procédures initiales
   1. Ouverture
   2. Praesidium
   3. Ordre du jour
   4. Reconnaissance du territoire
2. Mémorial AÉMDC
3. Tour de table
   1. Coordo
   2. Communication
   3. Administrative (absent)
   4. Académique
   5. Éducation inclusive (absente)
   6. Uqamienne
   7. Finance
      1. Simple Comptable ou Avantage
      2. Cartes de crédit
   8. Socioculturelle
      1. Party d'Halloween
   9. Permanence
4. Retour sur la plainte
5. Sièges sur les différentes instances
6. Changement de signataires
7. Courriel
8. Agenda associatif
9. Assurance ASEQ
10. Convention collective
11. Modification au statut et règlement
12. Proposition électronique
13. Service Epub
14. Changement de barillet
15. Trello
16. Photos du CE
17. Permanences (heures de présence au local)
18. Activités à venir
19. Chalet
20. Rencontre conseil exécutif: Vendredi?
21. Procédures de fermeture
    1. Varia
    2. Levée

Proposée par Catherine, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**0.4 Reconnaissance du territoire**

*PROPOSITION de reconnaissance du territoire*.

Proposée par Cédric, appuyé par Marie-Pierre

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

Reconnaissance que nous sommes sur un territoire non cédé

*Nous reconnaissons que cette réunion a lieu sur des terres non cédées. De ce fait nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux de Tiohtiá:ke / Montréal, qui est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C’est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.*

[*https://native-land.ca/?*](https://native-land.ca/?)[*https://www.whose.land/fr/*](https://www.whose.land/fr/)

1. **Mémorial AÉMDC**

*PROPOSITION de donner la parole à Alain pour l’ensemble de la réunion.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée Catherine

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

\*Note: trauma-avertissement

Catherine va faire un suivi avec l’AEMDC à ce sujet

1. **Tour de table**
   1. **Coordo**
   2. **Communications**

* Idée: infolettre (on va en rediscuter au chalet)
* Noémie propose son aide pour des trucs graphistes
* Regarder pour l’abonnement Canva
  1. **Administratives**
  2. **Académiques**
  3. **Éducation inclusive**
* Rencontre avec Macha pour discuter d'accommodement pour les disponibilités (rencontres en dehors de l’exec)
* Cat fait un suivi pour le chalet
  1. **Uqamiennes**
  2. **Finances**

Date limite de financement de projet: 31 octobre (tâche communication)

* + 1. **Simple Comptable ou Avantage**

*CONSIDÉRANT les insatisfactions du vérificateur comptable.*

*ÉTANT DONNÉ que la comptabilité a été faite par un chiffrier exigé par le comptable pour faciliter le travail de comptabilité.*

*CONSIDÉRANT que le comptable favorise le programme SAGE.*

*ÉTANT DONNÉ la consultation avec la responsable aux affaires financières.*

*PROPOSITION d’acheter le programme Sage Pro au coût maximal de cinq cent cinquante dollars (550$).*

Proposée par Émy, appuyée par Marie-Pierre

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

* + 1. **Cartes de crédit**

*PROPOSITION que la responsable aux affaires financières possède une carte de crédit de l’association avec un plafond de deux mille dollars (2 000 $).*

Proposée par Cédric, appuyée par Marie-Pierre

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

* 1. **Socioculturelles**

Rencontre hors conseil pour brainstorm (ouvert à tou.te.s)

* + 1. **Party d'Halloween**

Quelques idées:

* Concours de costume (page instagram de l’AFELC)
  + Prix pour 1ère place, 2e place et 3e place
  + Catégories?
* Distribution de bonbons véganes le 29 octobre
* Local décoré toute la semaine
* Budget pour les bonbons
* Kiosque photo booth dans l’agora Judith-Jasmin
* Rencontre avec calendrier, programmation, ...

When2meet socioculturel rencontre

* 1. **Permanence**

Content qu’on soit là

Alain a hâte au chalet :)

*PROPOSITION d’ajournement pour une pause de 15 min.*

Proposée par Cédric, appuyée par Noémie

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

*PROPOSITION de réouverture de la rencontre.*

Proposée par Cédric, appuyée par Marie-Pierre

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Retour sur la grève du 24 septembre**
2. **Retour sur la plainte**
3. **Sièges sur les différentes instances**
   1. **Commission des études**

*PROPOSITION que Cédric Picard siège au nom de l’AFELC à la commission des études pour l’année scolaire 2021-2022.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

* 1. **Comité à la vie étudiante**

RAS

1. **Changement de signataires**

*PROPOSITION que les personnes suivantes, la responsable à la coordination, Catherine Lauzon ainsi que la responsable aux affaires financière, Émy Girard - soient autorisées à signer les chèques, retraits, autorisations de virement, au folio portant le numéro: 227588 pour et au nom de l’Association facultaire de langues et communication de l’UQAM et que 2 signatures sur 2 seront désormais requises pour honorer un chèque. Seules ces personnes seront désormais autorisées à signer les effets bancaires du compte.*

Proposée par Cédric, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

*PROPOSITION que la responsable aux affaires financières ainsi que la responsable à la coordination soient signataires au compte ACCESD.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

*Départ d’Ariane à 14:33*

1. **Courriel**

*PROPOSITION que les personnes suivantes, Alain Thibeault et la responsable à la coordination Catherine Lauzon, soient les personnes désignées pour l’utilisation de la boîte de courriel «*[*afelc@courrier.uqam.ca*](mailto:afelc@courrier.uqam.ca)*».*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Catherine

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

*PROPOSITION d’amendement de rajouter le segment «responsable à la coordination».*

Proposée par Cédric, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Agenda associatif**

*PROPOSITION que l’on verse la somme de mille quatre cent quatre-vingt-trois dollars et cinquante-six sous (1 483,56 $) pour les agendas interfacultaires 2021-2022 à L’AESS.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Cédric

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Assurance ASEQ**

*PROPOSITION que Cédric Picard et Émy Girard sera la personne qui représente l’AFELC aux réunions de l’ASEQ.*

Proposée par Émy, appuyée par Cédric

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Convention collective**

*PROPOSITION qu’Émy Girard et Catherine Lauzon soient les personnes déléguées pour négocier la convention collective au nom de l’Association étudiante de langues et communications.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Catherine

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

*PROPOSITION de convoquer la première réunion pour la continuité de la négociation à partir du 15 octobre 2021.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Cédric

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Modification au statut et règlement**
2. **Proposition électronique**
3. **Service Epub**

*PROPOSITION d’offrir un nouveau service aux membres pour la conversion des epub en pdf en achetant epub ultimate au coût de 75,00 $.*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Changement de barillet**

*PROPOSITION de changer la serrure (48$) de la porte du local J-1190 et de commander onze (11) clés (7$).*

Proposée par Marie-Pierre, appuyée par Émy

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

1. **Trello**
2. **Photos du CE**
3. **Permanences (heures de présence au local)**
4. **Activités à venir**
5. **Chalet**
6. **Procédures de fermeture**
   1. **Varia**

* Groupe interfac => ajouter Cédric dans le groupe
* Activité=> semaine où l’on diffuse des films internationaux
* Inter asso de programme: réconciliation avec les assos de programme (inviter tous les conseils exécutifs à un 5@7)
* Jersey des anges (éventail de grandeur, de couleur jaune fluo, écrit ange et AFELC)
  1. **Fermeture**

*PROPOSITION de fermeture de la*

*rencontre.*

Proposée par Cédric, appuyée par

Marie-Pierre

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

Fermeture à 15h52

Ressources pour procès-verbal :

*PROPOSITION de \_\_\_*

Proposée par \_\_\_, appuyée par \_\_\_.

**ADOPTÉE/REJETÉE À L’UNANIMITÉ/MAJORITÉ**

Adresses physiques des pavillons de l’UQAM :

Pavillon Judith-Jasmin : 405, rue Sainte-Catherine Est, H2L 2C4

Pavillon Hubert-Aquin : 400, rue Sainte-Catherine Est, H2L 2C5

Pavillon J.-A. DeSève : 320 rue Sainte-Catherine Est, H2X 1L7

Pavillon Paul-Gérin-Lajoie : 1205, rue Saint-Denis, H2X 3R9

Pavillon des Sciences de la Gestion : 315 rue Sainte-Catherine Est, H2X 3X2

Pavillon Président-Kennedy : 201, avenue du Président-Kennedy, H2X 3Y7

Pavillon Sherbrooke : 200, rue Sherbrooke Ouest, H2X 3P2

Pavillon Sainte-Catherine: 209, rue Sainte-Catherine Est, H2X 1L2

Pour les autres pavillons: http://carte.uqam.ca/