## Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

| Nom *  Marie-Pierre Forest-Gaudet                                    |
|--|
| Poste *  Responsable aux affaires uqamiennes                         |
| Semaine 1(le premier lundi du mois)  DD MM YYYY  01 / 11 / 2021      |
| Présence au conseil exécutif *                                       |
| <ul><li>Oui</li><li>Non</li><li>Pas de rencontre exécutive</li></ul> |

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

3 novembre 2021 : Préparer un résumé de la dernière rencontre Interfac pour le conseil exécutif (30 minutes)

3 novembre 2021 : Rencontre exécutive (1h)

4 novembre 2021 : Ménage de la boite courriel Affaires ugamiennes (pour que la prochaine personne qui occupera le poste ne soit pas trop mêlée) (1h)

4 novembre 2021 : Téléchargement de tous les procès verbaux des rencontres Interfac, Inter-Inter et Inter-associatif Québec vers le Drive Affaires ugamiennes afin que tous les documents nécessaires soit à la disposition de la prochaine personne qui occupera le poste (2h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

Permanence - au format (Date : heures)

Pas d'heures de permanence. Justificatif : Politique Pandémie (COVID-19)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

| Présence au conseil exécutif *  |
|---|
| Oui   |
| Non   |
| Pas de rencontre exécutive  |
| Tâches - au format (Date : tâche (temps) )                              |
| Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs) |
| Permanence - au format (Date : heures)                                  |
| Nombre total d'heures liées à la permanence                             |
| Semaine 3(le troisième lundi du mois)  DD MM YYYY                       |
|   |

| Présence au conseil exécutif *  |
|---|
| Oui   |
| Non     Pas de rencontre exécutive                                      |
|   |
| Tâches - au format (Date : tâche (temps) )                              |
|   |
| Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs) |
|   |
| Permanence - au format (Date : heures)                                  |
|   |
| Nombre total d'heures liées à la permanence                             |
|   |
| Semaine 4(le quatrième lundi du mois)                                   |
| DD MM YYYY  |
|   |

| Présence au conseil exécutif *  |
|---|
| Oui   |
| Non     Pas de rencontre exécutive                                      |
|   |
| Tâches - au format (Date : tâche (temps) )                              |
|   |
| Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs) |
|   |
| Permanence - au format (Date : heures)                                  |
|   |
| Nombre total d'heures liées à la permanence                             |
|   |
| Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)                   |
| DD MM YYYY  / /   |
|   |

| Présence au conseil exécutif  |
|---|
| Oui   |
| Non   |
| Pas de rencontre exécutive  |
| Tâches - au format (Date : tâche (temps) )                              |
| Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs) |
| Permanence - au format (Date : heures)                                  |
| Nombre total d'heures liées à la permanence                             |

| Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) * |
|---|
| Semaine 1   |
| Semaine 2   |
| Semaine 3   |
| Semaine 4   |
| Semaine 5   |
| Aucune  |
|   |

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires