

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Amanda Masson

Poste \*

Responsable à la coordination

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

03 / 05 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 3 mai : Réponses aux courriels et messages à l'exécutif (1h)

Lundi 3 mai : Rencontre avec Jonathan Giguère en lien avec le transfert des boites courriels des assos (1h30)

Mardi 4 mai : Rencontre avec Alain (1h)

Mardi 4 mai : Préparation de la TAC du 12 mai (1h)

Mardi 4 mai : Lecture et compréhension des chiffres pour la négociation de la convention collective (1h)

Mercredi 5 mai : Rencontre de l'ASEQ (1h)

Mercredi 5 mai : Rencontre exécutive (2h)

Vendredi 7 mai : Mise à jour des messages dans les boites courriels, message à Alain, message à la TAC et rédaction de la proposition pour les bourses de mars et avril de l'Exécutif (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 4 mai de 11h à 16h (4h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

4

---

## Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

10 / 05 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 10 mai : Messages au CE, message à la TAC, réponses aux courriels (1h)

Lundi 10 mai : Rencontre avec la faculté pour le projet d'intégration de l'école des Langues (1h)

Mardi 11 mai : Rencontre avec Alain (1h)

Mercredi 12 mai : Rencontre de la TAC (1h30)

Mercredi 12 mai : Appel avec les SVE pour avoir des renseignements pour la fermeture du café et des factures finissantes avec eux. (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 11 mai de 10h à 16h (6h)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

17 / 05 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 17 mai : Réponses aux courriels, message à l'exécutif (1h)

Lundi 17 mai : Rencontre avec les SVE sur les changements relatifs aux courriels des assos et discussions avec Jonathan Giguère sur les affects possible de cette réorganisation sur la gestion de l'AFELC. (1h30)

Jeudi 20 mai : Réponses aux courriels (30 minutes)

Jeudi 20 mai : Révision et annotation du guide de l'AFELC pour une possible rédaction d'avis de motion de modification des statut et règlements (1h)

Jeudi 20 mai : Tableau de participation des TAC afin que les membres de la TAC puissent recevoir leurs cartes cadeaux. (1h)

Vendredi 21 mai : Débuter mon document de passation de la coordination (1h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

## Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 18 mai de 10h à 17h (7h)

Nombre total d'heures liées à la permanence

7

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

24 / 05 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 24 mai : Réponses aux courriels, messages à l'exécutif (30 minutes)

Lundi 24 mai : Rencontre avec le Café afin de voir les derniers arrangements pour que les responsables soient libéré pour l'été. (1h)

Mardi 25 mai : Rencontre Alain (1h30)

Mardi 25 mai : Mise à jour du tableau de la TAC (1h)

Mercredi 26 mai : Aider Alain et Roxanne avec les demandes de subventions (1h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5.5

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 25 mai de 10h à 15h (5h)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

31 / 05 / 2021

Présence au conseil exécutif

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

Lundi 31 mai : Réponses aux courriels, messages à l'exécutif (1h)

Lundi 31 mai : Rédaction des propositions et préparation de la rencontre exécutive (1h)

Mardi 1er juillet : Rencontre exécutive (1h30)

Jeudi 3 juin : Rencontre du comité Agenda (1h)

---

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

---

Permanence - au format (Date : heures)

Mardi 1er juillet de 12h à 17h (5h)

---

Nombre total d'heures liées à la permanence

5

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires