

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

ARIANE SPENARD-BOURDUA

Poste \*

Responsable aux communications

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

04 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

7 octobre: Exec (1,5h) + Rencontre activité halloween (0,5h)

8 octobre: Aide-membre (0,5h) + Bannières FB halloween (1,5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

11 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

12 octobre: Rencontre responsable coordination et responsable à l'inclusivité (0,25h) + Event Halloween & publication insta (0,25h)

13 octobre: Ménage local V (1h)

14 octobre: Exec (1h)

15 octobre: TAC (1,5h)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

18 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

18 octobre: Publication + story (0,25h)

19 octobre: Rencontre inclusivité et socioq (2h)

20 octobre: Activité d'halloween (1h)

21 octobre: Réponses messages + publications (0,5h)

22 octobre: Exec (1h)

23 octobre: Formation sur l'histoire de l'afelc (1h) + Activité de teambuilding (1,5h)

24 octobre: Exec (1h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

8.25

---

## Permanence - au format (Date : heures)

## Nombre total d'heures liées à la permanence

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

25 / 10 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

26 octobre: Formulaire inclusivité (0,75h) + Publication BQAM (0,25h)

27 octobre: Publication Mois pour moi &amp; visuel (1h)

28 octobre: Ménage salle des archives (2h)

29 octobre: Exec (0,5h)

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.5

## Permanence - au format (Date : heures)

## Nombre total d'heures liées à la permanence

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

---

## Permanence - au format (Date : heures)

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires