

Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Guillaume Picard

Poste *

Responsable aux affaires administratives

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

06 / 12 / 2021

Présence au conseil exécutif *

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

09 décembre : Mise en ligne des rapports et préparation de la rencontre du CE (00h30)

09 décembre : Rencontre du Conseil exécutif (01h50)

09 décembre : Rencontre Comité de financement de l'AFELC (02h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

5

Permanence - au format (Date : heures)

07 décembre : Permanence (00h45)

09 décembre : Permanence (03h15)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

13 / 12 / 2021

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

16 décembre : Rencontre du Conseil exécutif (01h00)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

20 / 12 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

27 / 12 / 2021

Présence au conseil exécutif *

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

.....

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

.....

Permanence - au format (Date : heures)

.....

Nombre total d'heures liées à la permanence

.....

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires