Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom *

Guillaume Picard

Poste *

Responsable aux affaires administratives

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

03 novembre : Rencontre du Conseil exécutif (00h45)
03 novembre : Lecture de la liste des mandats, de précédents procès verbaux et des statuts et règlement (01h45)
04 novembre : Supervision de l'activité mandala du Mois pour moi (01h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 2(le deuxième lundi du mois)

DD MM YYYY

08 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- ○ Oui
- ○ Non
- ◉ Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

08 novembre : Mise en ligne des rapport exécutif (00h15)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0.25

Permanence - au format (Date : heures)

08 novembre : Permanence (01h00)

Nombre total d'heures liées à la permanence

1

Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

16 novembre : Rencontre du Conseil exécutif (01h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1.5

Permanence - au format (Date : heures)

Nombre total d'heures liées à la permanence

0

Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif *

- (●) Oui
- ( ) Non
- ( ) Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

22 novembre : Mise en ligne des procès verbaux des derniers Conseils exécutif (00h15)
25 novembre : Rencontre du Conseil exécutif (02h00)
25 novembre : Ménage du local DS et V (01h45)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4

Permanence - au format (Date : heures)

24 novembre : Permanence (01h30)
25 novembre : Permanence (01h00)

Nombre total d'heures liées à la permanence

2.5

Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

/ /

Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

Tâches - au format (Date : tâche (temps))

29 novembre : Création d'une nouvelle page sur le site web de l'AFELC - Documents : Budgets préliminaires. Modification du nom d'une des page du site web de l'AFELC - Documents : États de compte (anciennement Documents financiers) (00h50)
02 décembre : Mise en ligne des rapports des exécutant.e.s et préparation de du CE (00h30)
02 décembre : Rencontre du Conseil exécutif (02h00)
02 décembre : Travail avec Alain (01h30)

Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

4.9

Permanence - au format (Date : heures)

30 novembre : Permanence (00h45)
01 décembre : Permanence (01h00)
02 décembre : Permanence (02h15)

Nombre total d'heures liées à la permanence

4

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) *

- [x] Semaine 1
- [ ] Semaine 2
- [ ] Semaine 3
- [x] Semaine 4
- [x] Semaine 5
- [ ] Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires