

# Rapport mensuel

Ce rapport doit être approuvé par le conseil exécutif et la TAC

Nom \*

Cédric Picard

Poste \*

Responsable aux affaires académiques

Semaine 1(le premier lundi du mois)

DD MM YYYY

01 / 11 / 2021

Présence au conseil exécutif \*

Oui

Non

Pas de rencontre exécutive

**Tâches - au format (Date : tâche (temps) )**

1er novembre: lire l'échange entre un étudiant et la faculté et retour de courriel (30 min)

2 novembre: discussion avec la permanence par rapport aux modalités d'évaluation pour répondre à une question d'une personne étudiante, retour de courriel (15 min)

3 novembre: rencontre du CE (45 min)

---

**Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)**

1.5

---

**Permanence - au format (Date : heures)**

2 novembre: 3h

3 novembre: 2h

4 novembre: 2h

---

**Nombre total d'heures liées à la permanence**

7

---

**Semaine 2(le deuxième lundi du mois)**

DD MM YYYY

08 / 11 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

0

---

## Permanence - au format (Date : heures)

8 novembre: 1h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

1

---

## Semaine 3(le troisième lundi du mois)

DD MM YYYY

15 / 11 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

16 novembre: Rencontre du CE (1h30)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

1.5

---

## Permanence - au format (Date : heures)

0

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

0

---

## Semaine 4(le quatrième lundi du mois)

DD MM YYYY

22 / 11 / 2021

## Présence au conseil exécutif \*

 Oui Non Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

25 novembre: Réunion du CE (2h30)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

2

---

## Permanence - au format (Date : heures)

25 novembre: 2h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

2

---

## Semaine 5(le cinquième lundi du mois) (S'il y a lieu)

DD MM YYYY

29 / 11 / 2021

## Présence au conseil exécutif

- Oui
- Non
- Pas de rencontre exécutive

## Tâches - au format (Date : tâche (temps) )

29 novembre: Effacer et mettre à jour le calendrier au local de l'AFELC (45 min)

1er décembre: discussion avec une personne étudiante sur les modalités d'enseignement (30 min)

1er décembre: rencontre avec une personne étudiante pour élaborer un dossier d'équivalence de cours (30 min)

2 décembre: Rencontre du CE (2h30)

3 décembre: Rencontre Interfac (2h)

---

## Nombre total d'heures liées aux tâches (incluant la présence aux execs)

6

---

## Permanence - au format (Date : heures)

30 novembre: 2h

1er décembre: 2h

3 décembre: 2h

---

## Nombre total d'heures liées à la permanence

6

---

Récapitulatif, demandez-vous une bourse pour : (cochez toutes les cases pour lesquelles vous demandez une bourse) \*

- Semaine 1
- Semaine 2
- Semaine 3
- Semaine 4
- Semaine 5
- Aucune

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires